



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009

**Об оценке деятельности Главы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
за 2019 год**

«12» мая 2020г.

№048-009-6-2020

В соответствии с частью 5-1 статьи 26, частью 5-1 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять ежегодный отчет Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный за 2019 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Деятельность Главы Местной администрации в 2019 году признать удовлетворительной.
3. Деятельность Местной администрации в 2019 году признать удовлетворительной.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. № 048-009-6-2020

**Ежегодный отчет Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ северный за 2019 год**

1. Финансово-экономические вопросы.

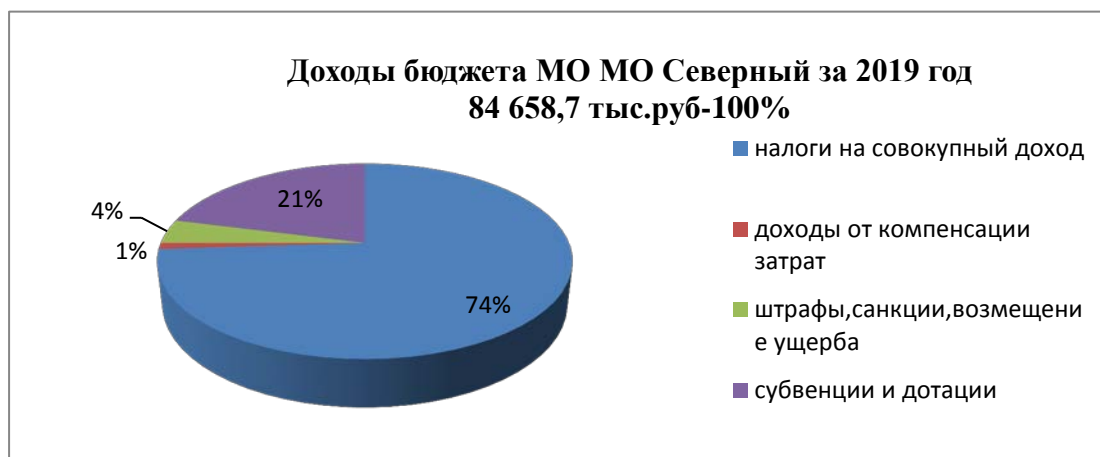
Бюджет Муниципального образования формируется из налоговых и неналоговых поступлений, которые ежегодно определяются Законом Санкт-Петербурга о бюджете. Источниками налоговых поступлений в местный бюджет являются единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налог на имущество физических лиц.

К неналоговым поступлениям относятся денежные взыскания и административные штрафы за нарушения в области благоустройства и предпринимательской деятельности, за нарушение Законодательства о применении контрольно-кассовой технике. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля над его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами. Утверждая бюджет, Муниципальный Совет закрепляет объёмы финансирования по расходным статьям, исходя из приоритетов очередного финансового года в соответствии с принятыми расходными обязательствами. Расходные обязательства определяются в соответствии с вопросами местного значения, которые призваны решать органы местного самоуправления и которые устанавливаются федеральными законами РФ и законами Санкт-Петербурга. Приоритетным направлением МО МО Северный является повышение качества жизни населения, обеспечение развития инфраструктурной и социальной сферы, эффективное использование бюджетных средств, решение социальных вопросов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплате пособий на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, выплате вознаграждения приемным родителям, выплате доплат к пенсиям, повышение качества муниципальных услуг.

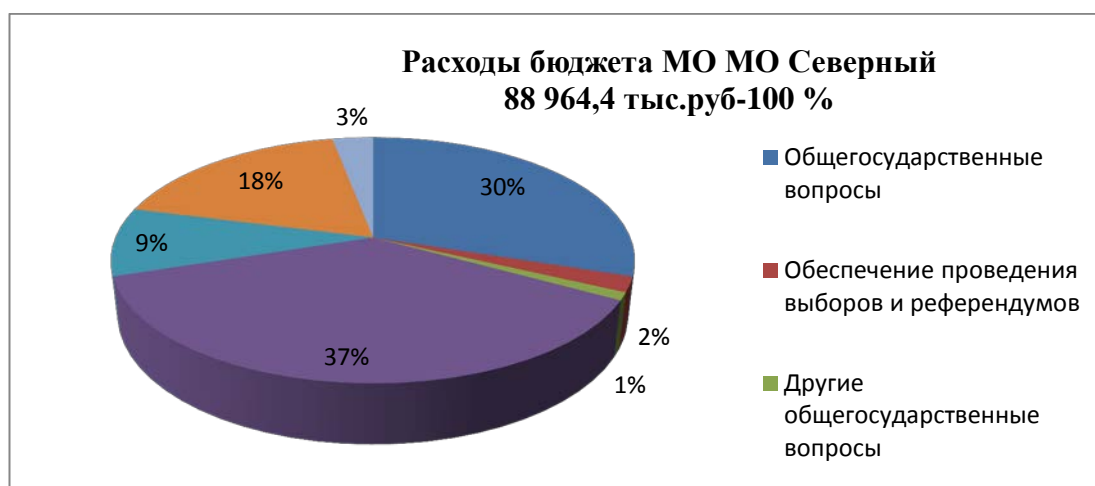
ДОХОДЫ ЗА 2019 ГОД



Сравнительная таблица исполнения доходов за 2017-2019 г.г. (тыс. руб.)

Разделы	2017 год	2018 год	2019 год
Налоговые доходы	74 050,8	79 094,5	62 815,9
Неналоговые доходы	2976,2	2681,1	4 231,4
ИТОГО собственных доходов	77 027,0	81 778 ,6	67 047,3
Поступления из бюджетов различных уровней (дотации, субвенции, субсидии)	16 043,7	17 829,4	17 611 ,4
ВСЕГО доходов	93 070,7	99 608,0	84 658,7

РАСХОДЫ ЗА 2019 ГОД



● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●
Сравнительная таблица исполнения расходов за 2017-2019 г.г. (тыс. руб.)

Наименование отраслей	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные вопросы	21829,2	16816,9	23704,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0	0	1998,9
Другие общегосударственные вопросы	310,0	1590,4	1365,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	189,0	568,3	16,8
Национальная экономика	119,7	156,9	477,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	76980,9	9183,1	32737,6
Образование	648,3	29,5	1577,5
Культура и кинематография	7531,4	5753,9	8450,3
Социальная политика	14499,5	14575,7	15808,5
Физическая культура и спорт	154,8	427,6	435,1
Средства массовой информации	750,0	1043,0	2409,0
ВСЕГО расходов	123012,8	50145,3	88964,5

В ходе исполнения местного бюджета расходование средств осуществлялось в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к вопросам местного значения. Финансирование расходов имело целевой характер, осуществлялось на основе соблюдения принципов результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в отчетном году являлись:

- работы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования 37%;
- исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям – 18%
- мероприятия по исполнению ведомственных целевых программ по организации досуговых мероприятий, организации и проведению местных и участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях – 9%

2. Закупки для муниципальных нужд.

Объект закупки (основные) наименование товаров, работ, услуг	2019 год
	сумма, рублей
Выполнение работ по уборке и санитарной очистке территории	4 454 486,31
Изготовление полиграфической продукции	2 409 000,00
Оказание услуг по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования	8 450 250,00
Адаптация и сопровождение специальных выпусков Систем Консультант Плюс	298 850,94
Поставка канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров	139 187,6
Техническое обслуживание компьютерных сетей, персональной компьютерной техники и поддержке официального сайта	463 462,26
Выполнение работ по благоустройству территории	28 283 117,7
Физическая культура и спорт	435 040,0
Контракты, стоимость которых не превышала 100 тысяч рублей, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	4 114 130,20
Контракты, заключенные с физическими лицами	1 491 220,56
Общая сумма заключенных контрактов	61 336 597,81

Количество товаров (работ, услуг), приобретенных для муниципальных нужд в соответствии с конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в 2019 году составило 90,9 % от общего объема закупок, произведенных в 2019 году по муниципальным контрактам.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Всего было осуществлено 14 процедур закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», из них электронный аукцион – 8 шт., открытый конкурс – 3 шт., котировка – 3 шт.

3. Отдел кадровой политики и делопроизводства.

Структуру Местной администрации в 2019 году составляли 6 структурных подразделений, 3 из которых осуществляют непосредственную реализацию вопросов местного значения и переданных Местной администрации Законами Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий.

На конец 2019 года должности муниципальной службы в Местной администрации замещало 15 человек, все с высшим образованием.

В рамках ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления» в 2019 году 3 муниципальных служащих прошли курсы повышения квалификации.

4. Работа с обращениями граждан.

Общее количество обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Северный за 2019 год, составляет 3339.

Из них 2939 обращений от граждан и юридических лиц, поступили в ОМСУ с использованием электронной системы обращений граждан (электронная почта, сайт).

По тематике обращений:

1. По вопросам благоустройства территории МО – 1 126
2. По вопросам опеки и попечительства – 1651
3. По иным вопросам деятельности ОМСУ – 438
4. По вопросам, решение которых находится в компетенции других органов – 123

Количество заявлений, которые подали граждане 1 024.

Количество заявлений, которые подали юридические лица 2 315.

5. Благоустройство.

1. Уборка и содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения по 24-м скверам (общей S = 128 787 м²);

2. Комплексное благоустройство внутриквартального сквера в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» по адресу:

пр. Луначарского, д. 82, корп. 1 (S = 4 447,12 м²) в т.ч.:

- травмобезопасное покрытие – 907,5 м²;
- мощение – 862,62 м²;
- ограждение – 220,0 м;
- газон – 2 677 м²;
- посадка кустарника – 636 шт., рассады однолетней – 215 шт.;
- установка оборудования и МАФ – 95 шт.;

3. Текущий (ямочный) ремонт асфальтового покрытия (S = 1 306,8 м²) – по 20 адресам;

4. Проектно-сметные работы – по 2-м адресам;

5. Установка ИДН (9 шт.) – по 5-ти адресам;

6. Ремонт и окраска оборудования на детских и спортивных площадках – по 10 адресам с завозом песка в песочницы;

7. Трудоустроено в свободное от учебы время – 28 чел. (в возрасте от 14 до 18 лет);

8. Консультации по вопросам создания ТСЖ – 35 консультаций, в т.ч. изготовлено 1 900 шт. тематических буклетов.

9. Озеленение:

Посадка рассады однолетней по адресу: пр. Культуры, д. 29, корп. 3 – 109 шт.

Восстановление газона по адресу: пр. Просвещения, д. 70, корп. 2 – 830 м²

Посадка деревьев (кленов) по адресу: ул. Демьяна Бедного, д. 26, корп. 3 – 10 шт.

10. Экология - изготовлено 1 000 шт. тематических буклетов и 300 шт. брелоков.

6. Патриотическое воспитание и работа с подростками и молодежью.

В рамках исполнения вопроса местного значения «проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» в МО МО Северный проведены соответствующие мероприятия на общую сумму 610,0 тыс. руб.

В 2019 году было организовано и проведено военно-патриотическое мероприятие «Боевые корабли Балтийского флота» для подростков, проживающих на территории в границах МО МО Северный, в которой приняли участие 90 человек. Организовано и проведено два военно-полевых выхода «День призывника» для подростков, проживающих на территории в границах МО МО Северный, в которой приняли участие 90 человек. В первом и в третьем квартале, в рамках мероприятия «День призывника», были организованы поздравления с вручением памятных подарков призывникам, проживающим в границах МО МО Северный.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

7. Развитие физической культуры и спорта.

С целью пропаганды здорового образа жизни и укрепление института семьи посредством организации семейной физкультурно-спортивного досуга в МО МО Северный были проведены такие спортивные мероприятия: как «Папа, мама, я – спортивная семья» и «Веселые страты» для детей и их родителей (для более, чем 100 человек).

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, проживающих на территории в границах МО МО Северный, были организованы занятия в бассейне: проведено 64 занятия, в каждой группе не менее 10 человек.

Совместно с подростково-молодежным клубом «Пионер» организовали и провели уличные спортивно-развлекательные праздники: «Полундра», «Макушка лета».

Организованы занятия скандинавской ходьбой (с мастер-классами и выездными маршами здоровья) для жителей, проживающих на территории в границах МО МО Северный, 86 занятий.

Финансирование муниципальной программы составило 550,0 тыс. руб.

8. Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

Особое внимание в деятельности органов местного самоуправления уделяется работе с гражданами старшего поколения. Это участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда, жители блокадного Ленинграда, узники фашистских концентрационных лагерей, а также люди, восстановившие город после войны. Поэтому так актуальны мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам истории России.

В январе 2019 года к 75-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, для жителей блокадного Ленинграда, ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, проживающих на территории в границах МО МО Северный, были организованы праздничные мероприятия, концерты, обеды и были вручены медали в количестве 900 штук и памятные подарочные наборы полотенец от муниципалитета.

В мае 2019 года для жителей блокадного Ленинграда, ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, проживающих на территории в границах МО МО Северный, так же были организованы праздничные мероприятия, уличный концерт, праздничный обед, и памятные подарочные наборы полотенец от муниципалитета.

Приобретено более 400 билетов на театрализованное представление для жителей МО МО Северный, посвященное Дню защитника Отечества и 8 марта.

Организован и проведен уличный торжественно-траурный концерт для жителей МО МО Северный, посвященный Дню памяти и скорби. Участие в торжественно-траурных мероприятиях, посвященных памятным датам истории России, возложение венков на Богословском кладбище.

Организован и проведено уличное праздничное мероприятие, гала-концерт «Здравствуй, осень!», как финал цикла летних спортивных дворовых мероприятий «Выходи гулять!», для детей и подростков МО МО Северный.

Совместно с подростково-молодежным клубом «Пионер» уличные праздники: «Улыбнись, проспект Культуры», «Остров Чунга Чанга», уличный праздник, посвященный Дню России.

Организованы новогодние поздравления для детей – жителей МО МО Северный, закупка билетов на новогодние елки, для более 700 человек.

Вручение подарков первоклассникам-жителям МО МО Северный в количестве 520 штук.

В мероприятиях приняли участие более 5000 человек на общую сумму – 4 240,0 тыс. руб.

9. Комплексные мероприятия в области организации досуга населения.

В 2019 год был насыщен экскурсиями. Для жителей МО МО Северный на сумму 2 394,6 тыс. руб. были организованы и проведены 34 автобусных экскурсии по Санкт-Петербургу и близлежащим городам, в которых приняли участие более 1500 человек.

Благодаря сотрудничеству с филармонией для детей и юношества, Санкт-Петербургской академической филармонии имени Д.Д. Шостаковича более 300 человек (родители с детьми, жители) бесплатно посетили концерты.

В 2019 году было приобретено более 100 билетов на театрализованные представления.

Совместно с детскими садами округа организованы и проведены конкурсы рисунков, в которых приняли более 30 человек. Также, совместно со школами округа организованы и проведены конкурсы - стихов среди учащихся средних классов.

Всего на проведение досуговых мероприятий для населения МО МО Северный израсходовано 2 594,6 тыс. руб.

10. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

В 2019 году было организовано поздравление жителей МО МО Северный с юбилейными датами (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100) со дня рождения в количестве 1200 человек.

Организованы и проведены уличные народные гуляния «Масленица», для жителей, проживающих на территории округа.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Ко Дню местного самоуправления был организован и проведен уличный праздник для жителей округа, в котором приняло участие более 500 человек.

Всего на проведение мероприятий и сохранение традиций для населения МО МО Северный израсходовано 2 500,0 тыс. руб.

11. Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Местной администрацией МО МО Северный были организованы и проведены на территории в границах МО МО Северный следующие мероприятия:

- в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма изданы и распространены информационные евробуклеты и брошюры, напечатаны и распространены книжки-раскраски,
- на базе ГБДОУ СОШ № 172, при поддержке ООО «Гриффин-Авто» (автоцентр Шкода), Местная администрация организовала и провела интерактивный спектакль, и серию мастер-классов по профилактике дорожно-транспортного травматизма, для учащихся начальной школы,
- организован и проведен цикл мероприятий правовой программы «Слушается дело» по профилактике дорожно-транспортного травматизма для учащихся среднего и старшего возраста.
- организованы лекции по профилактике дорожно-транспортного травматизма для детей округа.

12. Защита прав потребителей.

Местной администрацией МО МО Северный были организованы и проведены на территории в границах МО МО Северный следующие мероприятия:

- консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей,
- изданы и распространены информационные евробуклеты и брошюры.

13. Мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ.

Местной администрацией МО МО Северный были организованы и проведены на территории в границах МО МО Северный следующие мероприятия:

- организован и проведен цикл мероприятий правовой программы «Суд идет» по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ,
- организован и проведен цикл лекций с привлечением представителя из Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по СПб и ЛО для жителей округа,
- в рамках месячника, посвященного Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков проведена 1 (одна) антинаркотическая акция «Мы за жизнь» с целью пропаганды здорового образа жизни среди жителей, проживающих на территории в границах МО МО Северный,
- изданы и распространены информационные евробуклеты и брошюры по вопросам профилактики наркомании на территории в границах МО МО Северный,
- изготовление и распространение светоотражателей «Нет наркотикам!» среди несовершеннолетних, проживающих в границах на территории МО МО Северный.

14. Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

Местной администрацией МО МО Северный были организованы и проведены на территории в границах МО МО Северный следующие мероприятия:

- изданы и распространены информационные материалы (евробуклеты) по вопросам направленным на просвещение населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма,
- изготовление и распространение светоотражателей «Нет курению» среди несовершеннолетних, проживающих в границах на территории МО МО Северный,
- проведена одна уличная акция «Мы за жизнь» о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, среди жителей, проживающих на территории в границах МО МО Северный.

15. Развитие малого бизнеса.

Местной администрацией МО МО Северный были организованы и проведены на территории в границах МО МО Северный следующие мероприятия:

- изданы и распространены информационные материалы (листовки, буклеты) направленные на повышение правовой грамотности и информирование населения МО МО Северный в формировании условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого предпринимательства, численности занятого населения,
- консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам развития малого бизнеса на территории муниципального образования в нерабочее время.

16. Административная деятельность и законность.

Одной из основных задач деятельности Местной администрации МО Северный в данном направлении является профилактика правонарушений.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Профилактика правонарушений в Санкт-Петербурге это система социальных, правовых и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Правовую основу деятельности по профилактике правонарушений составляют Конституция Российской Федерации, общепринятые нормы международного права, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга.

Органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) в Санкт-Петербурге участвуют в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии со своими полномочиями, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

В 2019 году специалистами МО МО Северный, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», составлено 57 протоколов об административном правонарушении.

Статьи	Количество протоколов
Ст. 8-1 п. 1 Нарушение правил содержания собак	1
Ст. 28 Сброс мусора вне специально установленных мест.	1
Ст. 22 п. 1 Загрязнение территории СПб, объектов благоустройства или элементов благоустройства	2
Ст. 32 Размещение транспортных средств на территории общего пользования	12
Ст. 44 Продажа товаров в неустановленных местах	6
Ст. 37-1 Размещение объявлений вне специально отведенных мест	13
ДРУГИЕ:	22
ВСЕГО:	57

Сумма наложенных штрафов – 130 000 рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма» на 2019 год организован и проведен цикл мероприятий правовой программы «Слушается дело» по профилактике терроризма и экстремизма для детей старшего школьного возраста, посвященных укреплению толерантности, профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории в границах МО МО Северный в рамках Международного дня толерантности. Подростки посетили действующий инженерно-саперный полк не далее 30 км от Санкт-Петербурга, в рамках ознакомления с антитеррористическими методами обнаружения и обезвреживания ВВ.

17. Отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству

№ п/п	Показатель по состоянию на 31.12.2019	Кол-во, чел.
1	Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) в безвозмездной форме	42
2	Количество приемных семей	10
3	Количество детей, проживающих в приемных семьях	22
4	Количество совершеннолетних недееспособных подопечных	29
5	Количество совершеннолетних подопечных, ограниченных в дееспособности	1

В 2019 году с учета в отделе опеки и попечительства снято 9 подопечных в связи с совершеннолетием.

Также с учета снято 4 совершеннолетних подопечных, из них 1 в связи с переменной места жительства, 3 в связи со смертью.

В 2019 году на учете в ООиП МА МО МО Северный состояло 13 семей, в которых родители своими действиями либо бездействиями создают условия, препятствующие нормальному воспитанию либо развитию детей, в течение 2019 года на учет было поставлено 5 семей, в результате проведенной профилактической работы совместно с субъектами системы профилактики с учета снято 7 семей, из них 4 в связи с нормализацией ситуации; 3 семьи в связи с лишением/ограничением в родительских правах.

В целях профилактики безнадзорности, правонарушений и социального сиротства несовершеннолетних, защиты личных прав детей от противоправных посягательств, сотрудниками отдела опеки и попечительства

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

проводится профилактическая работа во взаимодействии с Центром помощи семье и детям Калининского района, ОДН 17 отдела полиции УМВД по Калининскому району г. Санкт-Петербурга. Семьям оказывается социальное сопровождение, включающее в себя психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь.

За отчетный период МА МО МО Северный случаев отобрания несовершеннолетних из семьи в порядке ст. 77 СК РФ не было.

Специалисты отдела в течение 2019 года приняли участие в рассмотрении более 100 гражданских дел в судах Санкт-Петербурга и иных субъектов Российской Федерации, касающихся вопросов защиты личных, имущественных и иных прав несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных. В суды представлено более 80 заключений в защиту прав несовершеннолетних, касающихся вопросов определения места жительства детей; участия в их воспитании отдельно проживающих родителей; защиты прав детей на жилое помещение, их личных и имущественных прав. За отчетный период МА МО МО Северный инициировала 5 исковых заявлений в суд о лишении родительских прав, из них 3 исковых заявления удовлетворено, 2 гражданских дела находятся в процессе рассмотрения.

В адрес МА МО МО Северный поступило 1880 обращения от физических и юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства, а также на личном приеме руководителем отдела опеки и попечительства принято 446 обращений граждан. Все обращения рассмотрены, по результатам рассмотрения Местной администрацией издано 204 постановления, дан 1631 письменный ответ.

За 2019 год специалистами органа опеки и попечительства МА МО МО Северный составлено более 288 актов обследований условий жизни граждан, в том числе в рамках плановых и внеплановых проверок несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных, неблагополучных семей, а также по запросам судебных и иных органов.

Отдел опеки и попечительства ведет учет граждан Российской Федерации, выразивших желание принять детей в семью. За 2019 было выдано 7 направлений для обучения в школе приемных родителей, дано 5 заключений о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

В 2019 году МА МО МО Северный провела отбор организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством формам. В результате отбора заключены договоры с 5 организациями.

18. Работа по ГО и ЧС.

Постановлением Местной администрации МО МО Северный утверждено положение о содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

На 2019 год утверждена муниципальная программа о реализации вопроса местного значения по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а также проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В рамках исполнения указанной муниципальной программы было проведено 4 консультации по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных или вследствие этих действий.

Постановлением Местной администрации МО МО Северный утвержден Комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Северный в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2019 год.

В 2019 году проведена публикация статей и информирование населения через районные муниципальные СМИ по вопросам предупреждения пожаров и повышения уровня культуры обеспечения пожарной безопасности гражданами.

Памятки о соблюдении мер пожарной безопасности размещены в парадных жилых домов на территории МО Северный, а также через районные муниципальные СМИ опубликована информация о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в жилых зданиях.

В летний период через районные муниципальные СМИ проведено информирование населения о запрете палов травы на территории Калининского района.

19. Средства массовой информации.

В 2019 году были размещены тематические статьи в рамках программных направлений деятельности администрации МО МО Северный в газете, на сайте и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» округа Северный.

За отчетный период выпущено 9 номеров газет, совокупным тиражом 162 тысяч экземпляров.

№	Наименование	Фактическое исполнение	Тираж
---	--------------	------------------------	-------

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

п/п	мероприятия	ед.изм.	кол-во	объем финансирования, тыс.руб.	
1.	Ежемесячный выпуск муниципальной газеты «Северные вести» (включая доставку и разноску)	Кол-во выпусков	9	2 110 000,00	18 000 в месяц
2.	Изготовление сувенирной продукции (открытки, визитки, стикеры, календари)	Кол-во шт.	3870	299 000,00	-
Всего:				2 409 000,00	-

20. Содержание муниципальной информационной службы.

В целях развития безопасности информационного пространства во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, улучшения показателей социально-экономического развития муниципального образования, развития и совершенствования информационно-коммуникационных технологий и муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также обеспечения ее безопасности и безопасности содержащихся в ней данных в соответствие с нормативными требованиями к государственным и муниципальным информационным системам и базам данных и для формирования архивных фондов, приобретение товаров, работ и услуг для модернизации, расширения функциональности, сервисное обслуживание, обеспечение безопасности сайта, содержание коммуникативных технических средств для обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности ОМСУ МО МО Северный, поддержка правовой юридической систем «Консультант плюс» на общую сумму 473 200,00 тыс. руб.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №009

**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный за 2019 год**

«12» мая 2020г.

№049-009-6-2020

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», рассмотрев проект решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2019 год», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за отчетный финансовый 2019 год:
 - 1.1. Утвердить общий объем доходов исполненного местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2019 год в сумме 84 658,7 тыс. руб.;
 - 1.2. Утвердить общий объем расходов исполненного местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2019 год в сумме 88 964,5 тыс. руб.;
 - 1.3. Утвердить результат исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный за 2019 год – дефицит бюджета в размере

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

4 305,8 тыс. руб.;

1.4. Утвердить показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.5. Утвердить показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.6. Утвердить показатели расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.7. Утвердить показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.8. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда за 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. №049-009-6-2020

**Показатели доходов бюджета
по кодам классификации доходов бюджета**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Утверждено на 2019 (тыс руб)	Исполнено за 2019 (тыс руб)	Неисполненные назначения (тыс.руб)	% исполнения бюджета
182 0 00 00000 00 0000 000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ	63 191,4	62 885,9	305,5	99,5
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	50 227,2	49 934,3	292,9	99,4
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 614,2	10 777,7	836,5	92,8
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 300,0	2 103,8	-803,8	161,8
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт	50,0	70,0	-20,0	140,0
824 1 16 00000 00 0000 000	КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	97,6	1 367,9	-1 270,3	1 401,5
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	97,6	1 367,9	-1 270,3	1401,5
806 1 16 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ	342,4	1 725,0	-1 382,6	503,7
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об	342,4	1 725,0	-1 382,6	503,7

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	административных правонарушений в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»				
807 1 16 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ	240,0	276,6	-36,6	115,3
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	240,0	276,6	-36,6	115,3
815 1 16 00000 00 0000 000	КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ	0,0	20,0	-20,0	
815 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	0,0	20,0	-20,0	
849 1 16 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	233,1	169,7	63,4	72,8
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	183,1	152,8	30,3	83,5
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	50,0	17,0	33,0	34,0
867 1 13 00000 00 0000 000	КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	299,0	601,4	-402,4	201,1
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	299,0	601,4	-402,4	201,1
923 1 14 00000 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	395,8	0,0	395,8	0,0
923 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по	395,8	0,0	395,8	0,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	указанному имуществу				
923 1 16 00000 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	30,0	0,6	29,4	2,0
923 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10,0	0,00	10,0	0,0
923 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	20,0	0,6	19,4	3,0
923 2 02 00000 00 0000 000	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	29 843,0	17 611,4	12 231,6	59,0
923 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	552,3	242,2	310,1	43,9
923 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
923 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 704,3	2 684,5	19,8	99,3
923 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2	7,2	0,0	100
923 2 02 03027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 886,7	10 301,8	1 584,9	86,7
923 2 02 03027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 692,5	4 375,7	316,8	93,2

	Итого доходов	94 672,3	84 658,7	10 013,6	89,4
--	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. №049-009-6-2020

Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	ГРБ С код	Код раз дел а и под раз дел а	Код целевой статьи	К од ви да ра сх од ов	Утвер ждено на 2019 год	Испол нено за 2019 год	Неис полн енны е значе ния	% исполн ения
I	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА	970				2339,9	2276,3	63,6	97,3
	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ								
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0100			2339,9	2276,3	63,6	97,3
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	970	0102			895,9	895,7	0,2	100,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	970	0102	0020100011		895,9	895,7	0,2	100,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0102	0020100011	100	895,9	895,7	0,2	100,0
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	970	0103			1360,0	1 296,6	63,4	95,3
1.2.1.	Расходы на содержание центрального аппарата Муниципального Совета	970	0103	0020200021		1213,6	1155,0	58,6	95,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0103	0020200021	100	1099,4	1051,8	47,6	95,7

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	970	0103	0020200021	200	10,0	4,6	5,4	46,0
1.2.1.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	970	0103	0020200021	300	99,2	98,4	0,8	99,2
1.2.1.4	Иные бюджетные ассигнования	970	0103	0020200021	800	5,0	0,2	4,8	4,0
1.2.2.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	970	0103	0020400023		146,4	141,6	4,8	96,7
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	0103	0020400023	100	146,4	141,6	4,8	96,7
1.3	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	970	0113			84,0	84,0	0,0	100,0
1.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	970	0113	0920100441		84,0	84,0	0,0	100,0
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	970	0113	0920100441	800	84,0	84,0	0,0	100,0
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ	923				99332,4	86688,2	12644,2	87,3
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			25234,9	24776,0	458,9	98,2
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	923	0104			21893,9	21495,1	398,8	98,2
1.1.1	Расходы на содержание главы Местной Администрации	923	0104	0020500031		1275,7	1271,8	3,9	99,7
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	923	0104	0020500031	120	1275,7	1271,8	3,9	99,7
1.1.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	923	0104	0020600032		17913,9	17538,9	375,0	97,9
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	923	0104	0020600032	100	14748,0	14587,0	161,0	98,9

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
1.1.2. 2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	0020600032	200	3144,1	2935,1	209,0	93,4
1.1.2. 3.	Иные бюджетные ассигнования	923	0104	0020600032	800	21,8	16,7	5,1	76,6
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	0104	00200G0850		2704,3	2684,4	19,9	99,3
1.1.3. 1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	00200G0850	100	2507,0	2487,2	19,8	99,2
1.1.3. 2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	00200G0850	200	197,3	197,2	0,1	99,9
1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	923	0107			1998,9	1998,9	0,0	100,0
1.2.1.	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	923	0107	0020700041		1998,9	1998,9	0,0	100,0
1.2.1. 1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0107	0020700041	800	1998,9	1998,9	0,0	100,0
1.3.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	923	0111			50,0	0,0	50,0	0,0
1.3.1.	Резервный фонд Местной Администрации	923	0111	0700000061		50,0	0,0	50,0	0,0
1.3.1. 1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0111	0700000061	800	50,0	0,0	50,0	0,0
1.4.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0113			1292,1	1282,0	10,1	99,2
1.4.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	0113	09200G0100		7,2	7,2	0,0	100,0
1.4.1. 1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	09200G0100	200	7,2	7,2	0,0	100,0
1.4.2.	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение безопасности муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры"	923	0113	0300000072		473,2	463,5	9,7	98,0
1.4. 2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0300000072	200	473,2	463,5	9,7	98,0
1.4.	Муниципальная программа	923	0113	07951000511		206,6	206,6	0,0	100,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

3.	«Участие в деятельности по профилактике правонарушений»								
1.4. 3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7951000511	200	206,6	206,6	0,0	100,0
1.4. 4.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	923	0113	7951100521		165,7	165,6	0,1	99,9
1.4. 4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7951100521	200	165,7	165,6	0,1	99,9
1.4. 5.	Муниципальная программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	923	0113	7951200541		38,1	38,1	0,0	100,0
1.4. 5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7951200541	200	38,1	38,1	0,0	100,0
1.4. 6.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	923	0113	7951300531		89,3	89,2	0,1	99,9
1.4. 6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7951300531	200	89,3	89,2	0,1	99,9
1.4. 7.	Муниципальная программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	923	0113	7951400491		145,7	145,7	0,0	100,0
1.4. 7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7951400491	200	145,7	145,7	0,0	100,0
1.4. 8.	Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	923	0113	7952000072		77,0	77,0	0,0	100,0
1.4. 8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7952000072	200	77,0	77,0	0,0	100,0
1.4. 9.	Муниципальная программа «Защита прав потребителей»	923	0113	7952200073		69,6	69,5	0,1	99,9
1.4. 9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7952200073	200	69,6	69,5	0,1	99,9
1.4.1 0.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную	923	0113	7952400522		19,7	19,6	0,1	99,5

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»								
1.4.1 0.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	7952400522	200	19,7	19,6	0,1	99,5
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	0300			16,8	16,7	0,1	99,4
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	923	0309			16,8	16,7	0,1	99,4
2.1.1.	Муниципальная программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	923	0309	7950900081		16,8	16,7	0,1	99,4
2.1.1. 1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	7950900081	200	16,8	16,7	0,1	99,4
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400			477,7	477,6	0,1	99,9
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	923	0401			420,1	420,0	0,1	99,9
3.1.1.	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	923	0401	7952500101		420,1	420,0	0,1	99,9
3.1.1. 1.	Иные бюджетные ассигнования	923	0401	7952500101	800	420,1	420,0	0,1	99,9
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	923	0412			57,6	57,6	0,0	100,0
3.2.1.	Муниципальная программа «Развитие малого бизнеса»	923	0412	7952100121		57,6	57,6	0,0	100,0
3.2.1. 1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0412	7952100121	200	57,6	57,6	0,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	0500			43005,9	32737,6	10268,3	76,1
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	923	0503			43005,9	32737,6	10268,3	76,1

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

4.1.1.	Муниципальная программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	0503	7950100131		3478,5	3454,8	23,7	99,3
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950100131	200	3478,5	3454,8	23,7	99,3
4.1.2.	Муниципальная программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	0503	7950300151		1127,3	1127,3	0,0	100,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950300151	200	99,9	99,9	0,0	100,0
4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	923	0503	7950300151	800	1027,4	1027,4	0,0	100,0
4.1.3.	Муниципальная программа «Уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»	923	0503	7950400141		4454,5	4454,5	0,0	100,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950400141	200	4454,5	4454,5	0,0	100,0
4.1.4.	Муниципальная программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	0503	7950500161		797,2	709,1	88,1	88,9
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7950500161	200	797,2	709,1	88,1	88,9
4.1.5.	Муниципальная программа по комплексному благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта "Формирования комфортной городской среды на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу пр. Луначарского д. 80, корп.2, д.82, корп. 1- ул. Демьяна Бедного, д.2, корп.2, корп.3»	923	0503	7951500132		23129,0	22973,5	155,5	99,3
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7951500132	200	23129,9	22973,5	156,4	99,3
4.1.6.	Муниципальная программа по комплексному благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта	923	0503	50000S0931		10000,0	0,0	10000,0	0,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	"Формирование комфортной городской среды на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»								
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	50000S0931	200	10000,0	0,0	10000,0	0,0
4.1.7.	Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	923	0503	7952700084		18,5	18,4	0,1	99,5
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0503	7952700084	200	18,5	18,4	0,1	99,5
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	923	0700			1577,5	1577,5	0,0	100,0
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	923	0705			97,5	97,5	0,0	100,0
5.1.1.	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	923	0705	7951900181		97,5	97,5	0,0	100,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0705	7951900181	200	97,5	97,5	0,0	100,0
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	923	0707			1480,0	1480,0	0,0	100,0
5.2.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	923	0707	4310100191		610,0	610,0	0,0	100,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	4310100191	200	610,0	610,0	0,0	100,0
5.2.2.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения (молодежи) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	0707	7951800561		870,0	870,0	0,0	100,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0707	7951800561	200	870,0	870,0	0,0	100,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	0800			8450,3	8450,3	0,0	100,0
6.1.	КУЛЬТУРА	923	0801			8450,3	8450,3	0,0	100,0
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	923	0801	7951700201		4190,0	4190,0	0,0	100,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для	923	0801	7951700201	200	4190,0	4190,0	0,0	100,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.	государственных (муниципальных) нужд								
6.1.3.	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	923	0801	7952600202		2450,0	2450,0	0,0	100,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7952600202	200	2450,0	2450,0	0,0	100,0
6.1.4.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	0801	7951800561		1810,3	1810,3	0,0	100,0
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0801	7951800561	200	1810,3	1810,3	0,0	100,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000			17710,3	15808,5	1901,8	89,3
7.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	923	1001			1131,1	1131,0	0,1	100,0
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	923	1001	0920300231		1131,1	1131,0	0,1	100,0
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1001	0920300231	300	1131,1	1131,0	0,1	100,0
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	923	1004			16579,2	14677,5	1901,7	88,5
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0860		11886,7	10301,8	1584,9	86,7
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0860	300	11886,7	10301,8	1584,9	86,7
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	923	1004	51100G0870		4692,5	4375,7	316,8	93,2
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1004	51100G0870	300	4692,5	4375,7	316,8	93,2
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	1100			449,0	435,0	14,0	96,9
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	923	1101			449,0	435,0	14,0	96,9
8.1.1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	923	1101	7951600241		449,0	435,0	14,0	96,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1101	7951600241	200	449,0	435,0	14,0	96,9

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	1200			2410,0	2409,0	1,0	99,9
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	923	1202			2410,0	2409,0	1,0	99,9
9.1.1.	Муниципальная программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	923	1202	7952300251		2410,0	2409,0	1,0	99,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	1202	7952300251	200	2410,0	2409,0	1,0	99,9
	ИТОГО РАСХОДОВ					101 672,3	88 964,5	12 707,8	87,5

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. №049-009-6-2020

Показатели расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код раздела и подраздела	Утверждено на 2019 год	Исполнено за 2019	Неисполненные назначения	% исполнения
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	27574,8	27052,3	522,5	98,1
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	895,9	895,9	0,2	100,0
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	1360,0	1296,6	63,4	95,3
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104	21893,9	21495,1	398,8	98,2
1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	1998,9	1998,9	0,0	100,0
1.3.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	50,0	0,0	50,0	0,0
1.4.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	1376,1	1366,0	10,1	99,3
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	16,8	16,7	0,1	99,4
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	16,8	16,7	0,1	99,4
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	477,7	477,6	0,1	99,9
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	420,1	420,0	0,1	99,9
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	0412	57,6	57,6	0,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	43005,9	32737,6	10268,3	76,1
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	43005,9	32737,6	10268,3	76,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1577,5	1577,5	0,0	100,0
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705	97,5	97,5	0,0	100,0
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	0707	1480,0	1480,0	0,0	100,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	8450,3	8450,3	0,0	100,0
6.1.	КУЛЬТУРА	0801	8450,3	8450,3	0,0	100,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	17710,3	15808,5	1901,8	89,3
7.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001	1131,1	1131,0	0,1	100,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004	16579,2	14677,5	1901,7	88,5
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	449,0	435,0	14,0	96,9
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101	449,0	435,0	14,0	96,9
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2410,0	2409,0	1,0	99,9
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202	2410,0	2409,0	1,0	99,9
	ИТОГО		101 672,3	88 964,5	12 707,8	87,5

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. №049-009-6-2020

Показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	4 305,8
923 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-94 672,3	-84 658,7
923 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	101 672,3	88 964,5
Итого источников финансирования дефицита бюджета		0,0	4 305,8

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020г. №049-009-6-2020

Отчет об использовании средств резервного фонда за 2019 год

(тыс. руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование	Утверждено на 2019 год,	Выделено из средств резервного фонда за 2019 год	Исполнено	Документ основания для выделения средств из резервного фонда
923	01 11			Резервные фонды	50,0	0,0	0,0	
923	01 11	0700000061		Резервный фонд местной администрации муниципального образования	50,0	0,0	0,0	
923	01 11	0700000061	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0,0	
923	01 11	0700000061	870	Резервные средства	50,0	0,0	0,0	
ИТОГО					50,0	0,0	0,0	



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №009

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 05.12.2019 г.
№ 030-006-6-2019 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный на 2020 год (в целом)»**

«12» мая 2020г.

№050-009-6-2020

В соответствии со статьями 169, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», рассмотрев постановление Местной администрации от 28.10.2019 № 77-МА-2019 «О внесении в Муниципальный Совет проекта решения "О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2020 год", Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 05.12.2019 №030-006-6-2019 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2020 год (в целом)» (далее – Решение):

1.1. Изложить Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2020 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Изложить Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2020 год», в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
НА 2020 ГОД**

(тыс. руб.)

№ п/п	КОД СТАТЬИ	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Сумма
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74210,2
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	71410,2
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	55 309,2
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	41749,0
1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	41749,0
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	13560,2
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	13560,2
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14201,0
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14200,0
1.2.2.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1900,0
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1900,0
2.	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
2.1.	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0
3.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500,0
3.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	500,0
3.2.	923 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2300,0
4.1.	000 1 16 02000 00 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	2300,0
4.1.1.	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации	2290,0
4.1.2.	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1,44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	880,0
4.1.3.	807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1,44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	420,0
4.1.4.	815 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1,44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	40,0
4.1.5.	824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1,44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70	800,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

		«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	
4.1.6.	849 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1,44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	150,0
4.2.	923 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0
5.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
5.1.	923 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
5.2.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
5.2.1.	923 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
П.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25056,2
1.	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25056,2
1.1.	923 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5000,0
1.1.1.	923 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	5000,0
1.1.1.	923 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5000,0
1.2.	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20056,2
1.2.1.	923 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2821,4
1.2.1.1	923 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2813,9

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.2.1.2	923 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
1.3.1.	923 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17234,8
1.3.1.1.	923 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	11895,6
1.3.1.2.	923 2 02 030027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5339,2
2.	923 2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
3.	000 2 08 00000 00 0000 150	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
3.1.	923 2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
4.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
4.1.	923 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих	0,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

		целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
		ИТОГО ДОХОДОВ	99 266,4

Приложение №2
к решению Муниципального Совета
от 12.05.2020 № 050-009-6-2020

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ
ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**

					(тыс. руб.)
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код раздел а и подраз де ла	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			26632,7
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1327,8
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	0020100011		1327,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100011	100	1327,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100011	120	1327,8
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			1063,1
1.2.1.	Расходы на содержание центрального аппарата Муниципального Совета	0103	0020200021		927,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	0103	0020200021	100	851,8

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020200021	120	851,8
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020200021	200	34,0
1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020200021	240	34,0
1.1.2.2.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	0020200021	300	38,9
1.1.2.2.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0103	0020200021	320	38,9
1.2.1.3.1	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020200021	800	3,0
1.4.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020200021	850	3,0
1.2.2.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020400023		135,4
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400023	100	135,4
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400023	120	135,4
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			22976,3
1.3.1.	Расходы на содержание главы Местной Администрации	0104	0020500031		1327,8

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500031	120	1327,8
1.3.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600032		18834,6
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600032	100	15921,5
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020600032	120	15921,5
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	200	2892,3
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	240	2892,3
1.3.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600032	800	20,8
1.3.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020600032	850	20,8
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		2813,9
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2608,7
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	2608,7
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	205,2
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	205,2

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.5.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111			50,0
1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации	0111	0700000061		50,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	50,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	0111	0700000061	870	50,0
1.6.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113			1119,5
1.6.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		7,5
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,5
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	240	7,5
1.6.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	0920100441		96,0
1.6.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920100441	800	96,0
1.6.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920100441	850	96,0
1.6.3.	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение безопасности муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры"	0113	3300000072		550,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3300000072	200	550,0
1.6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3300000072	240	550,0
1.6.4.	Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	0113	7950800071		400,0
1.6.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950800071	200	400,0
1.6.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950800071	240	400,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1.6.5.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	0113	7951000511		40,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951000511	200	40,0
1.6.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951000511	240	40,0
1.6.6.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	0113	7951100521		20,0
1.6.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951100521	200	20,0
1.6.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951100521	240	20,0
1.6.7.	Муниципальная программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	0113	7951200541		22,0
1.6.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951200541	200	22,0
1.6.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951200541	240	22,0
1.6.8.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	0113	7951300531		20,0
1.6.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951300531	200	20,0
1.6.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951300531	240	20,0
1.6.9.	Муниципальная программа «Реализация мер по профилактике	0113	7951400491		20,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	дорожно-транспортного травматизма, включая монтаж, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»				
1.6.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951400491	200	20,0
1.6.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7951400491	240	20,0
1.6.10.	Муниципальная программа «Защита прав потребителей»	0113	7952200073		20,0
1.6.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7952200073	200	20,0
1.6.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7952200073	240	20,0
1.6.11.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0113	7952400522		20,0
1.6.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7952400522	200	20,0
1.6.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7952400522	240	20,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			400,0
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309			400,0
2.1.1.	Муниципальная программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от	0309	7950900081		400,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»				
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	200	400,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	240	400,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			523,5
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			473,5
3.1.1.	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	0401	7952500101		473,5
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	7952500101	200	473,5
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	7952500101	240	473,5
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	0412			50,0
3.2.1.	Муниципальная программа «Развитие малого бизнеса»	0412	7952100121		50,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7952100121	200	50,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7952100121	240	50,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			44595,8
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			44595,8
4.1.1.	Муниципальная программа "Организация благоустройства территории в границах	0503	60000S0931		5000,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный" за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга				
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000S0931	200	5000,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000S0931	240	5000,0
4.1.2.	Муниципальная программа " Организация благоустройства территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный " за счет средств местного бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000M0931	000	18292,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M0931	200	18292,5
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M0931	240	18292,5
4.1.3.	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0503	7950100131		2821,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	2821,4
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	240	2821,4
4.1.4.	Муниципальная программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0503	7950200134		400,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950200134	200	400,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0503	7950200134	240	400,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	(муниципальных) нужд				
4.1.5.	Муниципальная программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0503	7950300151		2109,4
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950300151	200	1609,4
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950300151	240	1609,4
4.1.5.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	7950300151	800	500,0
4.1.5.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	7950300151	850	500,0
4.1.6.	Муниципальная программа «Уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»	0503	7950400141		4600,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950400141	200	4600,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950400141	240	4600,0
4.1.7.	Муниципальная программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0503	7950500161		1300,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	200	1300,0
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	240	1300,0
4.1.8.	Муниципальная программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0503	7950600162		300,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0503	7950600162	200	300,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	(муниципальных) нужд				
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950600162	240	300,0
4.1.9.	Муниципальная программа "По комплексному благоустройству в рамках формирования комфортной городской среды на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный"	0503	7951500132		9702,5
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7951500132	200	9702,5
4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950600132	240	9702,5
4.1.10.	Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	0503	7952700084		70,0
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7952700084	200	70,0
4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7952700084	240	70,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			2320,3
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			270,0
5.1.1.	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	0705	7951900181		270,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	7951900181	200	270,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	7951900181	240	270,0
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	0707			1100,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5.2.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	0707	4310100191		500,0
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100191	200	500,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100191	240	500,0
5.2.2.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	0707	7951800561		600,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	7951800561	200	600,0
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	7951800561	240	600,0
5.3.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			950,3
5.3.1.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	0709	7951000511		160,0
5.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7951000511	200	160,0
5.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951000511	240	160,0
5.3.2.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	0709	7951100521		162,0
5.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7951100521	200	162,0
5.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951100521	240	162,0
5.3.3.	Муниципальная программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и	0709	7951200541		40,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	последствий потребления табака»				
5.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	200	40,0
5.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	240	40,0
5.3.4.	Муниципальная программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	0709	7951300531		130,0
5.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7951300531	200	130,0
5.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951300531	240	130,0
5.3.5.	Муниципальная программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма, включая монтаж, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	0709	7951400491		358,3
5.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	200	358,3
5.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	240	358,3
5.3.6.	Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	0709	7952000072		50,0
5.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7952000072	200	50,0
5.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7952000072	240	50,0
5.3.7.	Муниципальная программа «Защита прав потребителей»	0709	7952200073		30,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7952200073	200	30,0
5.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7952200073	240	30,0
5.3.8.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0709	7952400522		20,0
5.3.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7952400522	200	20,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			8100,0
6.1.	КУЛЬТУРА	0801			8100,0
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	0801	7951700201		5000,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951700201	200	5000,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951700201	240	5000,0
6.1.3.	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	0801	7952600202		1500,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7952600202	200	1500,0
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7952600202	240	1500,0
6.1.4.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения	0801	7951800561		1600,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

	внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»				
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	1600,0
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	240	1600,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			18411,1
7.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1003			1176,3
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	0920300231		1176,3
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0920300231	300	1176,3
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0920300231	310	1176,3
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			17234,8
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		11895,6
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	11895,6
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	11895,6
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		5339,2
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	5339,2
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	5339,2
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			700,0

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101			700,0
8.1.1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»	1101	7951600241		700,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	7951600241	200	700,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	7951600241	240	700,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2500,0
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			2500,0
9.1.1.	Муниципальная программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	1202	7952300251		2500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	7952300251	200	2500,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	7952300251	240	2500,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				104183,4



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным

«12» мая 2020г.

№051-009-9-2020

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту», модельного акта прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (исх.04-19-2020/1 от 26.02.2020), Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее МО МО Северный), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «12» мая 2020 №051-009-6-2020

Порядок

принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решение о применении к депутату Муниципального Совета (далее – МС), выборному должностному лицу местного самоуправления МО МО Северный, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153) (далее Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности МС с лишением права занимать должности в МС до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в МС до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- (Далее – меры ответственности).

3. При поступлении в МС МО МО Северный заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 (далее – заявление), председатель МС МО МО Северный в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. МС МО МО Северный обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в МС МО МО Северный. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14:00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к Главе муниципального образования (председателю МС) заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат МС МО МО Северный, уполномоченный на это МС МО МО Северный (далее – председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании МС МО МО Северный открытым голосование простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением МС МО МО Северный, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания МС МО МО Северный, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании МС МО МО Северный:

1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;

2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;

3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании МС МО МО Северный, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале открытого голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу МО МО Северный мер ответственности, МС МО МО Северный учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица МО МО Северный, в том числе:

- сведения о том, совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;
- сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных правонарушений;
- отзывы населения МО МО Северный о работе данного лица на территории МО МО Северный;
- сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;
- информации правоохранительных и контролирующих органов;
- сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица МО МО Северный на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Сведения, предусмотренные п.п. 1-3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю МС МО МО Северный (председательствующему на заседании МС) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу МО МО Северный, подписывается председателем МС МО МО Северный.

При применении меры ответственности к Главе муниципального образования МО МО Северный (председателю МС), решение подписывается председательствующим.

12. В решении о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

1) наименование и состав МС МО МО Северный, принявшего решение, его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) избранная депутату, выборному должностному лицу МО МО Северный мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;

7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение МС МО МО Северный по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Копия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу МО МО Северный меры ответственности, размещается на официальном сайте МОСЕВЕРНЫЙ.РФ в течение 5 рабочих дней с даты принятия МС МО МО Северный указанного решения.

15. Копия решения МС МО МО Северный о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления МО МО Северный меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления МО МО Северный почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо МО МО Северный вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №009

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 05.12.2020 №033-006-6-2019**

«12» мая 2020г.

№054-009-6-2020

Руководствуясь положениями пункта 9 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета от 05.12.2019 № 033-006-6-2019 «О рабочей группе по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»:

1.1. Наименование решения от 05.12.2019 № 033-006-6-2019 изложить в следующей редакции «Рабочая группа по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

1.2. Изложить п. 1. Решения от 05.12.2019 № 033-006-6-2019 в следующей редакции: «п. 1. Образовать рабочую группу по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – рабочая группа) в составе согласно Приложению к настоящему решению».

1.3. В приложении к решению Муниципального Совета от 05.12.2019 № 033-006-6-2019 из состава членов рабочей группы исключить Нефедьеву Е.А.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ

Протокол № 009

**О принятии в первом чтении проекта Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

В соответствии с частью 10 статьи 35 и частью 4 статьи 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", а так же в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению к настоящему решению.

2. Организацию деятельности Рабочей группы по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта, проведение публичных слушаний, осуществлять на основании:

2.1. Решения Муниципального Совета от 14.11.2017г. № 062-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»;

2.2. Решения Муниципального Совета от 25.12.2017г. № 091-011-5-2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 14.11.2017 № 062-009-5-2017»;

2.3. Решения Муниципального Совета от 14.11.2017г. № 063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО МО Северный
от 12.05.2020 № 055-009-6-2020

Проект

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ**

Санкт-Петербург
2020 год

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (Далее по тексту – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и Законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее по тексту — муниципальное образование).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Наименование муниципального образования — внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2. Сокращенное наименование муниципального образования — МО МО Северный; муниципальный округ Северный.

3. Все наименования муниципального образования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, являются официальными. Допускается использование в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным пунктом 1 настоящей статьи.

4. Муниципальное образование является внутригородской территорией (внутригородским муниципальным образованием) города федерального значения Санкт-Петербурга - частью территории данного субъекта Российской Федерации, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Муниципальное образование располагается на территории Калининского района Санкт-Петербурга. Муниципальное образование было образовано в 1998 году как муниципальное образование муниципальный округ № 23 Санкт-Петербурга.

5. В Уставе и нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

6. Основные понятия и термины, используемые в Уставе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а так же иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Территория муниципального образования

1. Территорию муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ муниципального образования.

2. Граница муниципального образования проходит по землям общего пользования и водным объектам в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3. Граница муниципального образования проходит:

от Северного проспекта по оси проспекта Культуры до западной границы земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» (граница со Всеволожским районом Ленинградской области). Далее по западной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Бугры» до автодороги Мурино - промзона «Парнас», далее на юго-восток по ее северной стороне до пересечения с продолжением улицы Демьяна Бедного. Далее по продолжению оси улицы Демьяна Бедного, по оси улицы Демьяна Бедного до пересечения с Муринским ручьем, далее по оси Муринского ручья до пересечения с Северным проспектом, далее по оси Северного проспекта до проспекта Культуры.

4. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование, осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге Законом Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге и [законом](#) Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения муниципального образования,

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности - Герб и Флаг муниципального образования.

2. Герб муниципального образования (геральдическое описание): «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряный скачущий северный олень, перескакивающий через смещенную влево и вниз волнистую серебряную нитевидную перевязь».

3. Флаг муниципального образования представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины Флага к его длине - 2:3, воспроизводящее композицию Герба муниципального образования в синем и белом цветах.

4. Детальное описание Герба и Флага муниципального образования, порядок их официального использования устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

5. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. Местные традиции и обряды

1. В муниципальном образовании сохраняются и поддерживаются местные исторические и культурные традиции и обряды.

2. В муниципальном образовании чтят защитников Отечества, воинов – интернационалистов, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, и хранят память о жертвах революций, гражданской и Великой Отечественной войн, иных войн, боевых действий, вооруженных конфликтов, а также блокады Ленинграда и политических репрессий.

3. В муниципальном образовании признаются национальное равноправие, свобода совести и убеждений.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относится:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования, учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства,

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, Советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

34) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

35) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

36) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

37) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

38) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях

41) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее: организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

42) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях

муниципального образования;

43) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

44) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

45) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

46) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

47) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

48) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных Советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

49) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

50) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

51) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

52) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

53) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

54) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

55) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 7. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

законодательством. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

Местный референдум проводится на всей территории [муниципального образования](#).

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования – Муниципальным Советом муниципального образования (далее – Муниципальный Совет):

2.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

2.3. по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной администрации муниципального образования (далее – Местная администрация), выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной администрации.

6. Муниципальный Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), органов государственной власти Санкт-Петербурга или прокурора в установленном законом порядке.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

1. Вопрос, выносимый на местный референдум, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ, и не должен противоречить действующему законодательству, а также ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

2.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2.2. о персональном составе органов местного самоуправления муниципального образования;

2.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

2.4. о принятии или об изменении бюджета муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

2.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Статья 11. Решение, принятое на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в дополнительном утверждении и обязательно для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления и гражданами.

2. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено только путем принятия решения на новом местном референдуме, либо отменено в судебном порядке.

Статья 12. Порядок подготовки и проведения местного референдума

Подготовка и проведение местного референдума, установление итогов голосования и определение результатов местного референдума, а также опубликование и обнародование итогов голосования и результатов местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о выборах и референдумах.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования проводится по инициативе населения, в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для голосования по отзыву депутата. Право отзыва не может быть использовано для ограничения полномочий депутата Муниципального Совета, главы муниципального образования, создания препятствий их законной деятельности.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования являются следующие противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета в случае их подтверждения в судебном порядке:

2.1. непосещение заседаний Муниципального Совета;

2.2. неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального Совета, Главой муниципального образования Устава, соответствующих законодательству решений Муниципального Совета и (или) решений местного референдума муниципального образования.

Отзыв депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования по иным основаниям не допускается.

Под непосещением заседаний Муниципального Совета понимается не связанное с болезнью или иными документально подтверждёнными уважительными причинами непосещение заседаний Муниципального Совета, систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях Муниципального Совета.

3. Депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Выдвижение инициативы об отзыве депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования не может быть осуществлено ранее, чем через двенадцать месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока их полномочий.

5. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования проводится в избирательном округе, от которого депутат Муниципального Совета, глава муниципального

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

образования избраны депутатами в Муниципальный Совет. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования принимается Муниципальным Советом по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

7. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

8. Депутат Муниципального Совета, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, от которого был избран данный депутат.

9. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

10. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законом.

11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

13. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования, вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в орган местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие решения по соответствующим вопросам местного значения согласно Уставу.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется Главе Местной администрации и в соответствующий орган Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует представителей граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы в органы местного самоуправления муниципального образования, производится в срок не позднее тридцати дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным Советом.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

- 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования или главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

5.2. нарушение установленного Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее трех процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

8.1. предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

8.2. нарушен установленный Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются [федеральным законом](#), в соответствии с Уставом, решениями Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется в соответствии с Уставом решениями Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются в соответствии с Уставом муниципального образования решениями Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса

Статья 20. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального образования - при проведении указанных мероприятий по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга при проведении указанных мероприятий по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним [законом](#) Санкт-Петербурга.

4. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам.

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 24. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

Муниципальный Совет - представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования,

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

обладающий правами юридического лица, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

Иные выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу на основании соглашения, заключенного Муниципальным Советом в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга».

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Муниципальный Совет и Местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления муниципального образования в качестве юридических лиц являются Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Муниципальным Советом.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального образования, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления муниципального образования допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

7. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

8. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

9. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов муниципального образования.

10. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в структуре Муниципального Совета и (или) Местной администрации могут быть предусмотрены централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства (в том числе архивного), кадрового и бухгалтерского учета, финансовой деятельности, юридическому сопровождению.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, устанавливаемым Муниципальным Советом, отчитываются перед населением о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 25. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является выборным, постоянно действующим и единственным представительным органом муниципального образования, избираемым непосредственно населением муниципального образования и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

2. Полное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО МО Северный; Муниципальный Совет муниципального округа Северный, МС МО МО Северный.

Все наименования Муниципального Совета, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Гербом муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

Место нахождения Муниципального Совета: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

4. Срок полномочий Муниципального Совета одного созыва составляет 5 лет.

5. Муниципальный Совет состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе мажоритарной избирательной системы.

6. Депутаты Муниципального Совета избираются по двум многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования. В каждом из избирательных округов избираются пять депутатов (подлежат распределению пять депутатских мандатов) и в которых за каждого из них избиратели голосуют персонально.

7. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия (является правомочным) в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 5 настоящей статьи численности депутатов.

8. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Первое заседание Муниципального Совета нового созыва открывает и ведет Глава муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат Муниципального Совета нового созыва.

9. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе. Со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.

10. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом и самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Муниципальный Совет избирает из своего состава (из числа депутатов) Главу муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей органов Муниципального Совета, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и органы Муниципального Совета в соответствии с Уставом.

11. Финансирование Муниципального Совета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Муниципальный Совет самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

12. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с Уставом осуществляет Глава муниципального образования.

13. Организационное, юридическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет его Аппарат. Структура Аппарата и порядок организации его работы регулируются Положением об Аппарате Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования.

В составе Аппарата Муниципального Совета могут быть образованы подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального Совета и Главы муниципального образования, подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета, а также могут быть образованы иные подразделения и (или) установлены иные должности муниципальной службы в соответствии с Уставом и (или) решениями Муниципального Совета.

14. В штатном расписании Муниципального Совета могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

15. Общее руководство и контроль за работой Аппарата Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

Статья 26. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

2) назначение в установленном порядке местного референдума;

3) назначение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета, осуществление иных избирательных действий, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования законодательством о выборах и референдумах;

4) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

5) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) назначение опроса граждан;

7) назначение собрания граждан, проводимого по инициативе Муниципального Совета или населения муниципального образования;

8) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета, и их проведение;

9) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании;

10) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании;

11) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании, а также его полномочия;

12) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании;

13) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании;

14) принятие муниципальных социальных программ муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

15) установление основ организации и деятельности Муниципального Совета;

16) утверждает Положения о постоянных и временных комиссиях, иных органах Муниципального Совета, а также депутатских объединениях Муниципального Совета;

17) избрание из своего состава (из числа депутатов) Главы муниципального образования, Заместителя Главы муниципального образования, Председателей постоянных комиссий Муниципального Совета и других должностных лиц местного самоуправления;

18) принятие Регламента заседаний Муниципального Совета и решение вопросов внутреннего распорядка его деятельности;

19) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества, порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утверждение прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, принятие решений о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

20) установление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

21) утверждение согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» информации о месте личного приема граждан Главой муниципального образования, Заместителем Главы муниципального образования, Председателями постоянных комиссий и депутатами Муниципального Совета, установление дней и часов для приема, а также порядка доведения до сведения граждан данной информации;

22) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации;

23) утверждение Положения о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации и установление общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

24) назначение лица на должность Главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

25) утверждение структуры Местной администрации по представлению Главы Местной администрации.

26) формирование Избирательной комиссии муниципального образования и назначения ее членов;

27) утверждение Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета,

28) утверждение Положения о порядке сдачи (проведении) квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

29) утверждение Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

30) установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда Главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Местной администрации, муниципальных служащих Муниципального Совета, а также поощрение указанных должностных лиц за труд и привлечение их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде;

31) принятие решения об учреждении (создании), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, определение цели, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, утверждение их уставов;

32) назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, а также заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета.

33) осуществление от имени муниципального образования прав собственника имущества муниципальных предприятий;

34) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

35) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

36) утверждение порядка внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ и передачи имущества некоммерческим организациям;

37) утверждение порядка заключения договоров по обременению муниципальной собственности, по передаче права пользования ею, в том числе договоров о доверительном управлении, аренды, найма, передачи в залог;

38) утверждение порядка ведения и содержания реестров (регистров) муниципальной собственности, порядка хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности.

39) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

40) формирование иных органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе принятие решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей, установление в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга размера оплаты труда, применение к ним меры поощрения и взыскания;

41) принятие решения о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации, в том числе соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

42) утверждение положений (правил) о порядке исполнения (осуществления) органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

43) осуществление правового регулирования по вопросам, отнесенным к его компетенции;

44) формирование и направление органу государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющему полномочия собственника имущества, предложений о передаче имущества из государственной собственности Санкт-Петербурга в собственность муниципального образования;

45) утверждение Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании;

46) утверждение Положения о реестре муниципальных служащих муниципального образования;

47) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

48) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального образования;

49) определение порядка предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

50) определение порядка привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

51) официальное толкование Решений Муниципального Совета.

52) принятие решения о создании муниципальных информационных систем.

2. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

1) контроль за исполнением Устава, нормативных и иных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;

2) последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

3) контроль за выполнением планов и программ развития муниципального образования, а также муниципальных социальных программ;

4) контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности, а также соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования;

5) контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;

7) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Муниципальный Совет в целях реализации своих полномочий вправе:

1) заключать договоры и соглашения, подписываемые Главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом Муниципального Совета.

2) предложить органам местного самоуправления муниципального образования, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и решениями Муниципального Совета изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, Уставу и решениям Муниципального Совета, а также вправе обратиться в суд;

3) отменять правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования, приостанавливать действие правовых актов иных органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Муниципальный Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке и формах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

6. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет участвует в реализации Местной администрацией следующих вопросов местного значения совместного ведения:

1) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

3) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

4) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

7) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

8) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

9) осуществление защиты прав потребителей;

10) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

8. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Основной формой работы Муниципального Совета являются его заседания.

Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. На заседаниях Муниципального Совета председательствует Глава муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального Совета (в случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя).

3. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении заседаний Муниципального Совета также определяются Регламентом (регламентом заседаний) Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проходят открыто. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

5. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иной порядок принятия решений Муниципального Совета не предусмотрен федеральным законом, законом Санкт-Петербурга или Уставом.

6. Решения по вопросу, установленному подпунктами 1 и 10 пункта 1 статьи 26 Устава, а также о назначении местного референдума принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

7. При принятии решений каждый депутат Муниципального Совета имеет один решающий голос, каждый депутат голосует лично.

Принятие решений Муниципального Совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении тайного голосования также по любому вопросу, не являющемуся персональным и отнесенному к его компетенции законодательством и Уставом. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решения Муниципального Совета, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов, если Уставом не предусмотрено иное.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

9. На заседаниях Муниципального Совета председательствует Глава муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального Совета (в случае отсутствия Главы муниципального образования и его заместителя).

Протоколы заседаний и решения Муниципального Совета подписываются председательствующим на заседании.

10. Решения Муниципального Совета, не носящие нормативный характер, принимаемые по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, по вопросам информационного характера, а также по процедурным вопросам, могут приниматься в виде протокольных записей в протоколе соответствующего заседания Муниципального Совета.

Решение в виде протокольной записи заносится в текст протокола заседания Муниципального Совета и оформляется выпиской из протокола соответствующего заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи вступает в силу со дня его принятия, если самим решением не установлен более поздний срок вступления его в силу.

11. При проведении заседаний Муниципального Совета к процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня заседания и внесении в нее изменений;
- 2) о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 4) о продолжительности времени ответов на вопросы;
- 5) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- 6) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);
- 9) о приглашении на заседание;
- 10) о признании обращения депутата депутатским запросом;
- 11) о проведении тайного голосования по вопросу, не являющемуся персональным;
- 12) об изменении очередности выступлений;
- 13) о проведении дополнительной регистрации присутствующих на заседании;
- 14) о пересчете голосов;
- 15) о повторном голосовании;
- 16) о предоставлении слова и о лишении слова;
- 17) о сокращении или продлении обсуждения или отдельных его этапов;
- 18) о созыве внеочередного заседания.

12. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Статья 28. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются:

1.1. в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске;

1.2. в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

1.3. в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 29. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом избирается Муниципальным Советом из своего состава и исполняет полномочия его Председателя.

Глава муниципального образования на основании решения Муниципального Совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

Полное наименование муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное наименование муниципальной должности Главы муниципального образования: Глава МО МО Северный; Глава муниципального округа Северный.

Все наименования муниципальной должности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

2. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) в срок не позднее одного месяца со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного в пункте 3 настоящей статьи количества голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, получивший наибольшее число голосов, если иное не установлено настоящей статей.

5. Глава муниципального образования, осуществляя свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не вправе:

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Срок полномочий Главы муниципального образования составляет пять лет, но не более срока полномочий Муниципального Совета, из состава которого он был избран. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

8. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени муниципального образования (в том числе выступает в суде) без доверенности;

7) выдает доверенности от имени муниципального образования;

8) подписывает от имени муниципального образования договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, иски, заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

10) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главу Местной администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

13) создает постоянные и временные комиссии, Советы и другие консультативные и совещательные органы при Главе муниципального образования;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета.

9. Глава муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

законами Санкт-Петербурга;

3) опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

4) осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции глав муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах.

10. Глава муниципального образования, исполняя полномочия Председателя Муниципального Совета, также:

1) от имени Муниципального Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени Муниципального Совета без доверенности (в том числе обращается от имени Муниципального Совета в суды, выступает в судах от имени Муниципального Совета без доверенности), представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

3) заключает договоры (соглашения) и совершает иные сделки от имени от имени Муниципального Совета, подписывает финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

4) самостоятельно осуществляет управление и (или) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание Муниципального Совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, открывает и закрывает в соответствии с бюджетным законодательством лицевой счет Муниципального Совета, является распорядителем средств по этому счету, подписывает финансовые документы первой подписью;

5) осуществляет непосредственное руководство Муниципальным Советом, планирует и организует его деятельность;

6) созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений Муниципального Совета, информации и иных документов, необходимых для принятия решений Муниципального Совета;

7) ведает внутренним распорядком Муниципального Совета, организует взаимодействие Муниципального Совета с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

8) подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета, решения Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

11) принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников Аппарата Муниципального Совета, поощряет их за труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

12) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета;

14) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Аппарата Муниципального Совета, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и (или) Решениями Муниципального Совета.

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке или иные обстоятельства) его обязанности исполняет его заместитель в соответствии с поручением Главы муниципального образования.

Во всех иных случаях, когда Глава муниципального образования не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, его полномочия в полном объеме исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

При невозможности передать полномочия Главы муниципального образования его заместителю (в том числе в случае отсутствия лица, занимающего данную должность) решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы муниципального образования, принимает Муниципальный Совет.

12. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

12.1. смерти;

12.2. отставки по собственному желанию;

12.3. удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством по следующим основаниям:

12.3.1. решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12.3.2. неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

12.3.3. неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, высказанная два раза подряд;

12.3.4. несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12.3.5. допущение Главой муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

12.4. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

12.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

12.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

12.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

12.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12.10. отзыва избирателями;

12.11. установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования.

13. Отставка Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Полное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования: Заместитель Главы МО МО Северный; Заместитель Главы муниципального округа Северный.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Все наименования муниципальной должности Заместителя Главы муниципального образования, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового состава.

5. Заместитель Главы муниципального образования подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

6. Заместитель Главы муниципального образования:

1) содействует осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

3) осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального Совета;

4) обеспечивает техническую подготовку ведения протокола и проведения голосования на заседаниях Муниципального Совета;

5) организует опубликование (обнародование) решений Муниципального Совета и обеспечивает их доведение до сведения населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти (по подведомости), а также предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом, Решениями Муниципального Совета и (или) постановлениями (распоряжениями) Главы муниципального образования.

7. Заместитель Главы муниципального образования представляет Муниципальному Совету и населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 31 статьи 32 и пунктом 9 настоящей статьи Устава.

9. Муниципальный Совет может принять решение об освобождении Заместителя Главы муниципального образования от должности в следующих случаях:

1) неоднократный пропуск заседаний Муниципального Совета без уважительной причины;

2) неоднократное невыполнение решений Муниципального Совета (постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования);

3) неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнения своих полномочий;

4) неоднократное не предоставление Муниципальному Совету отчета о результатах своей деятельности;

5) неудовлетворительная оценка деятельности Заместителя Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его отчета перед Муниципальным Советом;

6) досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) Уставом.

10. Отставка Заместителя Главы муниципального образования по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

11. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

Статья 31. Органы Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, в качестве постоянных рабочих органов, действующих в коллегиальном порядке, из числа депутатов Муниципального Совета формируются постоянные комиссии.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета текущего созыва и действуют в коллегиальном порядке на основании Устава и Положения о постоянных комиссиях, утверждаемого Муниципальным Советом.

Заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Количество постоянных комиссий, их наименования, персональный и количественный состав, компетенция и подотчетность, вопросы организации и деятельности определяются Муниципальным Советом.

Депутат муниципального Совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

3. Для проведения разовых мероприятий, подготовки и рассмотрения отдельных вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета (в том числе подготовки проектов правовых актов Муниципального Совета, включая проекты решений с их правовым, экономическим и иным обоснованием, а также подготовки сведений по отдельным вопросам), а также организации контроля за их исполнением и деятельностью иных органов муниципального образования могут создаваться временные комиссии, комитеты и (или) рабочие группы Муниципального Совета, а также иные органы, действующие в порядке, устанавливаемом Муниципальным Советом (далее – временные рабочие органы).

Для осуществления контроля по вопросам, находящимся в компетенции Муниципального Совета, а также повышения эффективности их решения, Муниципальным Советом в качестве временных рабочих органов могут быть созданы также специальные комиссии (в том числе совместно с другими органами местного самоуправления муниципального образования), а также приглашены для работы эксперты, консультанты, иные специалисты.

Временные рабочие органы образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом. К работе временного рабочего органа на правах эксперта безвозмездно или (по решению Муниципального Совета на возмездной основе) могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

В случае принятия Муниципальным Советом решения о распределении и закреплении за отдельным депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению выносимых на заседания Муниципального Совета конкретных вопросов, временные рабочие органы в данном случае могут не образовываться.

4. Постоянную комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета (далее – Председатель постоянной комиссии), избираемый Муниципальным Советом из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.

5. Председатель постоянной комиссии избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

6. Избранным на должность Председателя постоянной комиссии считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

7. Полномочия Председателя постоянной комиссии начинаются со дня его избрания и прекращаются (вместо «с момента») - «со дня» начала работы Муниципального Совета нового состава.

8. Председатель постоянной комиссии подконтролен, подотчетен Муниципальному Совету и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

9. Председатель постоянной комиссии:

1) осуществляет непосредственное руководство постоянной комиссией, планирует и организует ее деятельность;

2) организует (созывает) проведение заседаний возглавляемой им постоянной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общее руководство организацией подготовки ее заседаний и формированием проекта повестки дня заседания постоянной комиссии, а также подготовкой документов, и иной информации, необходимых для проведения ее заседаний;

3) ведает внутренним распорядком возглавляемой им постоянной комиссии, организует ее взаимодействие с другими постоянными комиссиями Муниципального Совета, а также органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

4) подписывает протоколы заседаний возглавляемой им постоянной комиссии и другие документы, связанные с ее деятельностью;

5) оказывает содействие членам возглавляемой им постоянной комиссии в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью постоянной комиссии.

Иные полномочия Председателя постоянной комиссии устанавливаются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Муниципальным Советом.

10. Председатели постоянных комиссий представляет Муниципальному Совету и населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя постоянной комиссии являются основания, предусмотренные пунктом 31 статьи 32 и пунктом 13 настоящей статьи Устава.

12. Муниципальный Совет может принять решение о расформировании постоянной комиссии по минованию надобности и в иных случаях.

13. Муниципальный Совет может принять решение об исключении депутата Муниципального Совета из состава постоянной комиссии Муниципального Совета (в том числе об освобождении Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета от должности) в следующих случаях:

1) неоднократный пропуск заседаний постоянной комиссии Муниципального Совета без уважительной причины;

2) неоднократное невыполнение решений Муниципального Совета (приказов или поручений Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета), а для Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета - решений Муниципального Совета, постановлений (распоряжений) или поручений Главы муниципального образования;

3) досрочное прекращение им полномочий депутата Муниципального Совета;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом или Решениями

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Муниципального Совета.

В отношении Председателя постоянной комиссии Муниципального Совета основаниями освобождения от должности по решению Муниципального Совета также являются:

неоднократный пропуск заседаний Муниципального Совета без уважительной причины;

неоднократное невыполнение решений Муниципального Совета;

неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнения своих полномочий;

неоднократное не предоставление Муниципальному Совету отчета о результатах своей деятельности;

неудовлетворительная оценка деятельности Заместителя Главы муниципального образования

Муниципальным Советом по результатам его отчета перед Муниципальным Советом.

14. Отставка члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии) по собственному желанию удовлетворяется на основании его письменного заявления путем принятия его отставки Муниципальным Советом.

15. Полномочия члена постоянной комиссии (Председателя постоянной комиссии) прекращаются со дня вынесения Муниципальным Советом соответствующего решения.

Статья 32. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления определяется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом. Условия осуществления депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своей деятельности устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления - пять лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета (выборного органа местного самоуправления) нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и Уставом.

3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Депутат Муниципального Совета обязан принимать участие в заседаниях Муниципального Совета и его органов, в состав которых он входит, вести прием избирателей.

5. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления предоставляются гарантии, установленные Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

7. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете, выборном органе местного самоуправления вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с Уставом Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом и Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

8. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

9. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления имеют удостоверения об избрании депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления, подтверждающие личность и полномочия, которые они осуществляют в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

12. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления имеют нагрудные знаки. Нагрудный знак депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления является символом его статуса. Нагрудный знак вручается одновременно с удостоверением об избрании депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления.

Рисунок и описание нагрудного знака депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления утверждается решением Муниципального Совета. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

Нагрудный знак депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления является отличительным знаком и символом статуса депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления.

Ношение нагрудного знака является правом депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления. В случае утраты нагрудного знака он может быть выдан депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления повторно по его письменному заявлению на имя Главы муниципального образования.

После прекращения своих полномочий нагрудный знак остается у депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления.

13. Личное дело депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления замещающего в установленном порядке муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личных дел осуществляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

14. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления присваиваются следующие классные чины:

Муниципальный Советник 1-го класса;

Муниципальный Советник 2-го класса.

Классный чин присваивается депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в порядке, установленном решением Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления при замещении соответствующей муниципальной должности в органе местного самоуправления муниципального образования впервые присваивается классный чин Муниципальный Советник 2-го класса:

депутату Муниципального Совета - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

выборному должностному лицу местного самоуправления - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин муниципальный Советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный Советник 1-го класса.

15. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

16. Срок полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

17. В случае роспуска Муниципального Совета (досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица местного самоуправления) депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

18. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация). В целях Устава под осуществлением своего мандата, понимается осуществление полномочий в период со дня их возникновения по день их прекращения, включая досрочное прекращение.

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать предельного размера, установленного законом Санкт-Петербурга. Оплата деятельности депутатов производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Муниципального Совета, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и Уставом.

19. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, составляет 35 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в пункте 20 настоящей статьи Устава. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

20. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются периоды замещения должностей, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

21. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

22. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

23. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

24. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

25. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

26. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном решением Муниципальным Советом, за счет средств бюджета муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Решением Муниципального Совета депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии.

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаемых Уставом в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

27. Депутаты Муниципального Совета могут создавать депутатские группы (и иные объединения), рабочие органы (в том числе комиссии) в порядке, утверждаемом решением Муниципального Совета.

28. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления отчитываются о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

29. Депутат Муниципального Совета может иметь помощника (помощников). Депутат Муниципального Совета по согласованию с Главой муниципального образования самостоятельно определяет число

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

помощников. Статус помощника депутата определяется Положением о помощнике депутата Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

30. Встречи депутата Муниципального Совета с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Муниципального Совета с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата Муниципального Совета с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

31. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

32. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

33. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет данного заявления.

34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

35. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяются следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

36. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом (далее в настоящем пункте - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о применении мер ответственности, в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является Муниципальный Совет.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности является поступление в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

37. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное личное заявление о сложении депутатских полномочий. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно по данному основанию со дня принятия соответствующего решения Муниципального Совета. В иных, установленных федеральным законом случаях досрочного прекращения полномочий депутата, Муниципальный Совет принимает меры к документальному подтверждению основания и даты досрочного прекращения полномочий депутата, о чем принимается соответствующее решение Муниципального Совета. Информация о досрочном прекращении полномочий депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования публикуется (обнародуется) для всеобщего сведения.

Статья 33. Местная администрация

1. Местная администрация является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное официальное наименование Местной администрации - Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное Местной администрации - Местная администрация МО МО Северный; Местная администрация муниципального округа Северный; МА МО МО Северный.

Все наименования Местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

4. Место нахождения Местной администрации: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

5. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

6. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации (структурные подразделения). Наименование органов (структурных подразделений) Местной администрации устанавливаются структурой Местной администрации.

Структурные подразделения и должностные лица Местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Местной администрации и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной администрации.

Наименования должностей работников Местной администрации устанавливаются Штатным расписанием Местной администрации. Штатное расписание Местной администрации утверждается Главой

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Местной администрацией. В штатном расписании Местной администрации могут быть предусмотрены (установлены) должности по осуществлению технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок организации и деятельности Местной администрации определяются Положением о Местной администрации, утверждаемым Муниципальным Советом. Органы (структурные подразделения) Местной администрации могут являться юридическими лицами. В этом случае принятие решения об учреждении соответствующих органов Местной администрации и утверждение положений о них осуществляется Муниципальным Советом. Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

8. Финансирование Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных отдельной статьей.

Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

9. Местная администрация самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

Статья 34. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. формирование, исполнение бюджета муниципального образования, составление отчета об его исполнении;

1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

1.3. организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.4. разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

1.5. организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.7. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.8 организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.9. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

1.10. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.11. участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

1.12. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.13. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.14. осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

1.15. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.16. выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

1.17. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;

1.18. осуществление защиты прав потребителей;

1.19. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.20. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.21. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.22. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.23. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

1.24. организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

1.25. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.26. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

1.27. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.28. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.29. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

1.30. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

1.31. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

Участие в организации мероприятий, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.32. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.33. организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолгов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.34. осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.35. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.36. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.37. назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.38. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, Советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.38. содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

1.39. участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.40. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

1.41. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

1.42. информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

1.43. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

1.44. согласование границ зон экстренного оповещения населения.

2. Местная администрация:

2.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципальному Совету;

2.2. исполняет бюджет муниципального образования и представляет на утверждение Муниципальному Совету отчет о его исполнении, контролирует расходование средств местного бюджета подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, производит осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, утверждает положение о финансовом органе муниципального образования;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

2.3. исполняет правовые акты Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

2.4. распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий, в том числе управляет собственностью Санкт-Петербурга, переданной в управление муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и Решениями Муниципального Совета;

2.5. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности муниципальной собственности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

2.6. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

2.7. устанавливает в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования):

порядок принятия решения о создании бюджетных или казенных учреждений в результате их учреждения,

порядок изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа муниципального казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке,

порядок принятия решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации

порядок принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения и иные;

2.8. принимает решение о выступлении в качестве учредителя (соучредителя) печатного средства массовой информации;

2.9. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 35. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, определяемый Уставом.

2. Полное наименование должности Главы Местной администрации: Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование должности Глава Местной администрации: Глава Местной администрации МО МО Северный; Глава Местной администрации муниципального округа Северный, Глава МА МО МО Северный.

Все наименования должности Глава Местной администрации, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

Должность Главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Глава Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом, а другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

4. В отношении должности Главы Местной администрации решением Муниципального Совета и Законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной администрации.

5. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (в случае, если лицо назначается на должность Главы Местной администрации по контракту).

6. Гражданин, поступающий на должность Главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Условия контракта для Главы Местной администрации муниципального образования утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

полномочий по решению вопросов местного значения, и законом субъекта Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Местной администрации по контракту, утверждается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования. Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

7. Глава Местной администрации от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

8. Глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Глава Местной администрации:

1) без доверенности действует от лица Местной администрации, представляет и защищает ее интересы в отношениях с юридическими (в том числе с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями) и физическими лицами, заключает от имени Местной администрации договоры и иные сделки;

2) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера, в том числе, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) открывает и закрывает в установленном порядке лицевой и другие счета Местной администрации в банках и иных финансовых организациях, является распорядителем средств по этим счетам, распоряжается кредитами, субвенциями и средствами местного бюджета в пределах своей компетенции; подписывает финансовые документы первой подписью;

4) предоставляет по требованию контрольно-счетного органа муниципального образования или по решению Муниципального Совета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Местной администрации, для осуществления контрольным органом и (или) Муниципальным Советом полномочий, предусмотренных Уставом;

5) предоставляет уполномоченным государственным органам документы, связанные с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, исполняет или обжалует в судебном порядке предписания соответствующих контрольных органов по устранению нарушений;

6) вносит на утверждение Муниципального Совета структуру Местной администрации, вносит на рассмотрение Муниципального Совета предложения об учреждении соответствующих органов Местной администрации с правами юридических лиц, а также проекты положений об учреждаемых органах Местной администрации;

7) руководит работой Местной администрации на принципах единоначалия, принимает на работу и увольняет работников Местной администрации, поощряет их и налагает на них взыскания, утверждает положения о подразделениях Местной администрации, штатное расписание, должностные инструкции должностных лиц и работников органов (структурных подразделений) Местной администрации;

8) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих Местной администрации, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

9) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты и дает указания, обязательные для всех должностных лиц и иных работников Местной администрации, поощряет их и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности.

10) организует исполнение решений Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

11) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации;

12) обращается от имени Местной администрации в суды, выступает в судах от имени Местной администрации без доверенности;

13) осуществляет избирательные действия, отнесенные к компетенции глав местных администраций муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах;

14) организует разработку и исполнение местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития муниципального образования;

15) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования, вносит при необходимости предложения в Муниципальный Совет об изменениях и уточнениях утвержденных планов и программ;

16) утверждает адресные программы;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и Главы муниципального образования.

10. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Гражданин не может быть назначен на должность Главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования.

11. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктами 12 или 13 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае упразднения муниципального образования;

12. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

13. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В случае временного отсутствия Главы Местной администрации (в том числе в период его

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке) его обязанности исполняет его заместитель (один из его заместителей) в соответствии с распоряжением Местной администрации.

Во всех иных случаях, когда Глава Местной администрации не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий Главы Местной администрации до назначения на должность вновь избранного Главы Местной администрации, его полномочия в полном объеме исполняет заместитель (при наличии нескольких заместителей – один из них согласно распоряжению Главы муниципального образования).

При невозможности передать полномочия Главы Местной администрации его заместителю (одному из заместителей), в том числе в случае отсутствия данной должности, решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Местной администрации, принимает Глава муниципального образования.

Статья 36. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации

1. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации назначается на должность Главой Местной администрации.

2. Должность заместителя (заместителей) Главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Заместитель (заместители) Главы Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Компетенция (служебные обязанности) заместителя (заместителей) Главы Местной администрации определяется Главой Местной администрации.

4. Освобождение от занимаемой должности заместителя Главы Местной администрации осуществляется Главой Местной администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде.

5. В случае отсутствия заместителя Главы Местной администрации исполнение его полномочий осуществляется иным муниципальным служащим Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

Статья 37. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования (Далее по тексту – Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Избирательная комиссия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

4. Избирательная комиссия муниципального образования является вышестоящей избирательной комиссией по отношению к окружным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям.

5. Избирательная комиссия в соответствии с Решением Муниципального Совета может осуществлять свою деятельность на постоянной основе и являться юридическим лицом. Избирательная комиссия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Избирательная комиссия, обладающая правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке и изображением Герба муниципального образования, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

6. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга, а также Уставом.

7. Полное официальное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Сокращенное официальное наименование Избирательной комиссии - Избирательная комиссия МО МО Северный; Избирательная комиссия муниципального округа Северный, ИКМО МО Северный.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Все наименования Избирательной комиссии, указанные в абзац 1 и 2 настоящего пункта, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

8. Место нахождения Избирательной комиссии: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литера Б.

9. Деятельность Избирательной комиссии осуществляется коллегиально. Избирательная комиссия формируется в составе восьми членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет 5 лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

11. Муниципальный Совет не позднее чем за 40 дней до дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии публикует в средствах массовой информации сообщение о сроке и порядке внесения предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии. Период, в течение которого Муниципальный Совет принимает предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии, составляет один месяц. Муниципальный Совет принимает решение о назначении членов Избирательной комиссии не позднее, чем за пять дней до окончания срока полномочий Избирательной комиссии. Информация о новом составе Избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня формирования данной Избирательной комиссии.

12. В течение двух дней со дня формирования Избирательной комиссии Муниципальный Совет доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о новом составе Избирательной комиссии, включая фамилии, имена, отчества членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также информацию о дате рождения и уровне образования каждого из них. Избирательная комиссия незамедлительно доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о принятии решения об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии.

13. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;

в) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;

г) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

д) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

ж) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архивы;

и) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный Совет;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

л) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

м) назначает дополнительные выборы и повторные выборы;

н) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

о) выдает открепительные удостоверения за 30-21 день до дня голосования;

п) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом.

14. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

15. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава. Со дня первого заседания Избирательной комиссии нового состава полномочия Избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

16. Председатель Избирательной комиссии избирается при условии доведения до сведения Санкт-

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Петербургской избирательной комиссии информации о новом составе избирательной комиссии муниципального образования либо об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Председатель Избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

17. Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя Избирательной комиссии будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной кампании - в течение трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры обязана предложить новую кандидатуру из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

18. Заместители председателя и секретари избирательных комиссий избираются тайным голосованием на их первом заседании из числа членов соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса.

19. Заседания Избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание Избирательной комиссии также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

20. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии.

21. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

22. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

23. Решения избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, о регистрации кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии принимаются на заседании избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 и 18 настоящей статьи.

24. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

25. При принятии Избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

26. Решения Избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

27. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Избирательной комиссии.

28. Избирательная комиссия, являющаяся юридическими лицами, имеет аппарат, структура и штат которого устанавливаются Избирательной комиссией самостоятельно. Замещение работниками аппарата Избирательной комиссией, являющихся юридическими лицами, должностей муниципальной службы определяется законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) работников аппарата Избирательной комиссией.

29. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, по гражданско-правовым договорам.

30. Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, этот кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

31. Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 25 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга. Указанные органы в соответствии с законом обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

32. Избирательная комиссия обеспечивают информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах.

33. Решения Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

34. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей избирательной комиссией или в соответствии с федеральным законом судом. При этом вышестоящая избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение избирательной комиссией, решение которой было отменено.

35. Решение Избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам Санкт-Петербурга либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене Санкт-Петербургской избирательной комиссией или судом. При этом Санкт-Петербургская избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Избирательной комиссией, решение которой было отменено.

36. Решения и иные акты избирательной комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

37. Решения и иные акты Избирательной комиссии не подлежат государственной регистрации.

38. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии, являющейся юридическим лицом, осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

39. Избирательная комиссия представляет отчеты об использовании средств местного бюджета, выделенных на обеспечение ее деятельности, проведение выборов, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

40. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге, подведомственные им (учрежденные ими) государственные и муниципальные учреждения обязаны оказывать Избирательной комиссии содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для работы избирательных комиссий, организации голосования, а также для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать предоставляемые помещения электро-, тепло- и водоснабжением, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое и иное оборудование.

41. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, и(или) редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны предоставлять Избирательной комиссии бесплатное эфирное время для информирования в порядке, установленном законом, избирателей, а также бесплатную печатную площадь для опубликования их решений и актов, размещения иной печатной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий относятся на результаты деятельности этих организаций.

42. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и(или) радиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять Избирательной комиссии необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения Избирательной комиссии в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются избирательным комиссиям бесплатно.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель Избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурга, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

7. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

8. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом.

9. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с [Федеральным законом](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», установленный законом Санкт-Петербурга, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий в порядке, установленном Федеральным законом, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

12. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных федеральным законом в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

13. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

14. Гражданин, поступающий на должность Главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

15. Муниципальному служащему гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

должностных обязанностей, и предоставляются гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом.

16. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования гарантируется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования, имеющим разъездной характер работы, в порядке, установленном муниципальным правовым актом на основании действующего законодательства, за счет средств бюджета муниципального образования гарантируется компенсация проезда на всех видах городского и пригородного транспорта, в том числе коммерческого. Решением Муниципального Совета муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

17. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

18. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом. Голос Главы муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального Совета как голос депутата Муниципального Совета.

5. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Главы Местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, по вопросам информационного характера, а также в иных случаях, установленных Уставом, могут приниматься в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета оформляется выпиской из протокола заседания Муниципального Совета. Решение в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

вступает в силу с момента его принятия, если самим решением не установлен другой порядок и (или) срок вступления его в силу, и опубликованию не подлежат за исключением случаев, установленных Уставом.

Муниципальный Совет вправе разрабатывать и принимать (издавать) модельные и типовые правовые акты рекомендательного характера, содержащие принципы правового регулирования и формулировки наиболее важных правовых норм, требующих единообразного решения, для возможного их использования в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, или постановления и распоряжения Местной администрации по вопросам, указанным в пункте 7 настоящей статьи, в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия Главы Местной администрации.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

8. Иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

9. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Статья 41. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Голос Главы муниципального образования учитывается при принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав как голос депутата Муниципального Совета.

Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета муниципального образования, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Основаниями для отказа в государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть:

- 1) противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставом и законам Санкт-Петербурга;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом порядка принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3) муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав коррупциогенных факторов.

4. Отказ в государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления муниципального образования в судебном порядке.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

6. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.

Статья 43. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, Главой Местной администрации, постоянными комиссиями Муниципального Совета, Прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, в соответствии с законодательством и Уставом.

3. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

4. Право внесения на рассмотрение Муниципального Совета проектов правовых актов Муниципального Совета принадлежит депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно Уставу, Главе муниципального образования, Главе Местной администрации, Избирательной комиссии муниципального образования, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 14 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 15 Устава.

5. Право внесения на рассмотрение Главы муниципального образования проектов правовых актов Главы муниципального образования принадлежит Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно Уставу, Главе Местной администрации, муниципальным служащим Аппарата Муниципального Совета, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 13 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 14 Устава.

6. Право внесения на рассмотрение Главы Местной администрации проектов правовых актов Местной администрации принадлежит Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, депутатам Муниципального Совета, группам депутатов Муниципального Совета в количестве два и более, органам Муниципального Совета, образованным согласно Уставу, Главе Местной администрации, Контрольно-счетной палате, муниципальным служащим Местной администрации, Прокурору Калининского района Санкт-Петербурга, инициативным группам граждан согласно статье 14 Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 15 Устава.

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если Уставом,

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

нормативными правовыми актами Муниципального Совета и (или) самими принятым (изданным) муниципальным правовым актом не установлен другой порядок и (или) сроки вступления их в силу.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

Решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением Муниципального Совета о бюджете муниципального образования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после их принятия (издания), если иной срок не установлен федеральным законом или законом Санкт-Петербурга.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - в газете муниципального образования «Северные вести».

5. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального образования вправе также использовать сетевое издание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (www.pravo-minjust.ru, www.pravo-minjust.ru). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. При официальном опубликовании муниципального правового акта указываются его наименование, дата его принятия (издания), должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

7. Муниципальные нормативные правовые акты не позднее пяти дней после дня его официального опубликования размещаются на официальном сайте муниципального образования www.mosevernyj.spb.ru (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

8. Муниципальный правовой акт, в том числе носящий нормативный правовой характер, в который были внесены изменения, может быть повторно размещен на официальном сайте в сети Интернет либо опубликован (в отношении нормативного правового акта - официально опубликовано) в полном объеме в новой редакции.

9. Муниципальные правовые акты, не носящие нормативный правовой характер и не подлежащие официальному опубликованию, после их принятия могут быть размещены на официальном сайте в сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа, а также в виде электронного оригинала, либо опубликованы в официальной газете.

10. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам, указанным в настоящей статье Устава, муниципальные правовые акты могут быть дополнительно опубликованы в иных печатных изданиях,

11. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

12. В целях Устава обнародованием муниципальных правовых актов является их направление в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района», а также их размещение на официальном сайте и(или) доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на общедоступных информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования, включая стенды для размещения официальной и иной информации муниципального образования (на специально оборудованных в зданиях (помещениях) органов местного самоуправления муниципального образования информационных стендах), по телевидению или радио.

13. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

14. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

15. Финансирование расходов, связанных с реализацией положений, предусмотренных в настоящей статье Устава, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

16. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные

Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Признание по решению суда Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 48. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в [пунктах 2 и 3](#) настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности муниципальных образований муниципальных округов может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

5) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

6) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок,

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

7) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений муниципального образования, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального образования и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 50. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Расходы бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Осуществление расходов из бюджета муниципального образования на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

5. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального образования на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

6. Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения бюджета муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит официальному опубликованию.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 52. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность депутатов перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов Муниципального Совета перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом, в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета в соответствии с Федеральным законом.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 56. Ответственность Муниципального Совета перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске

Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу Закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 57. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации в случаях:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которого Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 58. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет, в соответствии с Федеральным законом, вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основания для удаления Главы муниципального образования в отставку устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае, если Глава муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава муниципального образования согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 61. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 62. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с Федеральным законом.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Порядок вступления в силу Устава

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 64. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов в связи с принятием Устава

Со дня вступления в силу Устава признать утратившими силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принятый Решением Муниципального Совета от 11 октября 2011 года № 052-р и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 6 ноября 2011 года, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный устав.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009

**О вынесении на публичные слушания проекта Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

«12» мая 2020г.

№056-009-6-2020

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 2 статьи 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Вынести по инициативе Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет) на публичные слушания проект Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – проект Устав) согласно Приложению к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту Устава на 17 часов 00 минут 22 июня 2020 года в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1 литер Б, кабинет № 3.

3. Опубликовать в официальной газете муниципального образования «Северные вести», обнародовать в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система Калининского района", разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в сети «Интернет» (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ) в срок до 15.05.2020 включительно:

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

3.1. Проект Устава

3.2. Решение Муниципального Совета от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»;

3.3. Решение Муниципального Совета от 25.12.2017 № 091-011-5-2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 14.11.2017 № 062-009-5-2017»;

3.4. Решение Муниципального Совета от 14.11.2017 № 063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

4. Ответственным за проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначить Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

5. Секретарем публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав и ответственным за учет предложений граждан назначить главного специалиста Аппарата Муниципального Совета Павлову И.А.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ N 062-009-5-2017
Протокол N 009-5-2017

«14» ноября 2017 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения «О порядке учета предложений
и участия граждан в обсуждении проекта
Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**И.О.Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета**

Т.Ф.Ануфриева

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «14» ноября 2017 года № 062-009-5-2017

**Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – проекты).

1.2. В обсуждение проектов принимают участие жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный обладающие избирательным правом (далее - граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

2.1. Внесение предложений по проектам в письменной форме (по факсу, лично, по электронной почте).

2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения жителями предложений по проектам

3.1. Граждане вносят в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - МС) предложения по проектам в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

3.2. Предложения по проектам принимаются:

3.2.1. по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.80, Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, каб.7
(понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

3.2.2. по факсу: 559-16-79;

3.2.3. по адресу электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru.

3.3. Направление гражданами предложений по пвки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

- 3.5. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:
- 3.5.1. обеспечивать однозначное толкование положений проектов;
- 3.6. не допускать противоречия по почте не предусматривается в связи с возможной длительностью доста
- 3.5.2. оречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Для учета и регистрации предложений граждан по проектам Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

4.2. Рассмотрение и обобщение предложений по проектам возлагается на рабочую группу по разработке проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – рабочая группа по разработке проекта Устава), образованную решением МС.

4.3. Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проектам в срок, установленный п.3.1 настоящего положения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу по разработке проекта Устава.

4.4. Предложения по проектам, представленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, и (или) не содержащие сведений установленных прилагаемой формой рассмотрению не подлежат.

4.5. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проектам рабочая группа по разработке проекта Устава готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам.

4.6. Проекты, предложения по проектам и заключение рабочей группы по разработке проекта Устава подлежат обязательному рассмотрению на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава.

4.7. Граждане, внесшие предложения по проектам, вправе присутствовать на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 рабочий день до совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава информируются о месте, дате и времени совместного заседания.

4.8. Протокол совместного заседания профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава с итоговым заключением о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

4.9. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в официальном выпуске газеты «Северные вести» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Публичные слушания проводятся не ранее 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

5.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.3. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам и секретарь публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.4. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам:

5.5.1. является председателем публичных слушаний по проектам;

5.5.2. ведет публичные слушания;

5.5.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5.5.4. организует опубликование итогового заключения о принятии или отклонении предложений граждан по проектам по результатам совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5.5.5. организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее – протокол) на рассмотрение МС в срок, установленный п.4.8 настоящего положения.

5.5. Секретарь публичных слушаний по проектам:

5.6.1. перед началом проведения публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний;

5.6.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

6. Порядок проведения и результаты публичных слушаний по проектам

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний.

6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проектам, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний по проектам.

6.3. Время выступления участников публичных слушаний по проектам не может превышать 5 минут.

6.4. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний по проектам, предложения по проектам, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проектам снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемым проектам.

6.5. По окончании публичных слушаний оформляются заключение о результатах публичных слушаний для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и протокол, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний по проектам.

6.6. Результаты публичных слушаний по проектам опубликовываются в официальном выпуске газеты «Северные вести» либо ее официальном специальном выпуске не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

6.7. Результаты публичных слушаний по проектам носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Предложения по проекту Устава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
и (или) проекту решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Северный**

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес, телефон _____

Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Заключение о результатах публичных слушаний
для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: _____

(наименование назначившего публичные слушания органа, дата и номер акта о назначении публичных слушаний):

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: О проекте Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный/ О проекте решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях: официальный/официальный специальный (ненужное зачеркнуть) выпуск газеты «Северные вести» № ____, месяц, год.

Форма проведения публичных слушаний (круглый стол, собрание): _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п\п	Наименование проекта	№ п\п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Результаты голосования: Принять (*отклонить*) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный. Рекомендовать (*не рекомендовать*) к рассмотрению на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Голосовали (*за, против, воздержались*) – _____.

Предложения: Направить в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Председатель публичных слушаний по проектам:

Секретарь публичных слушаний по проектам:

Дата «___» ____ 20__ г.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ N 063-009-5-2017
Протокол N 009-5-2017

«14» ноября 2017 года

Санкт-Петербург

Об утверждении положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный" согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на И.О.Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**И.О.Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета**

Т.Ф.Ануфриева

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «14» ноября 2017 №063-009-5-2017

Положение
"О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

1.2. Публичные слушания являются конституционно-правовым институтом участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальное образование) в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) и гражданами проектов важнейших правовых актов и общественно-значимых проблем и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для учета ОМСУ при принятии соответствующих решений.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет) или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний по проектам Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, определения и опубликования их результатов определяется настоящим положением с особенностями, утвержденными решением Муниципального Совета от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 "Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний – Муниципальный Совет, Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), или инициативная группа граждан, численностью не менее 30 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

результат публичных слушаний – рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, оформленные в виде протокола.

3. Цели, задачи и принципы организации и проведения публичных слушаний

3.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

3.1.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

3.1.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3.1.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

3.1.4. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

3.1.5. согласование интересов ОМСУ и населения в ходе свободного и публичного обсуждения.

3.2. Для достижения указанных целей публичные слушания должны решать следующие задачи:

3.2.1. совместное обсуждение ОМСУ и населением проектов важнейших правовых актов и проблем муниципального образования, выработка рекомендаций по ним;

3.2.2. выявление мнения жителей муниципального образования по общественно значимым проблемам и проектам правовых актов;

3.2.3. информирование жителей муниципального образования о содержании принимаемых правовых актов, формирование общественного мнения;

3.2.4. осуществление жителями муниципального образования общественного контроля над реализацией наиболее значимых решений ОМСУ;

3.2.5. осуществление общественной экспертизы проектов правовых актов;

3.2.6. учет мнения жителей муниципального образования.

3.3. Принципами при подготовке, проведении и установлении результатов публичных слушаний являются открытость, гласность, добровольность.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий ОМСУ.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

4.2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами. Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и при внесении изменений и дополнений в Устав утверждается отдельным решением Муниципального Совета муниципального образования;

4.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

4.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок выдвижения жителями муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 30 человек (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

5.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет членами инициативной группы в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу должно быть собрано не менее подписей у жителей в количестве 0,1% от числа жителей муниципального образования. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество; дату рождения; серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личную подпись гражданина. К подписным листам прилагаются заявления на согласие на обработку персональных данных гражданина. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5.3. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

5.3.1. заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

5.3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личная подпись гражданина);

5.3.3. согласие на обработку персональных данных муниципальным образованием по форме, установленной распоряжением Главы МО и Местной Администрации "О политике органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный" в области персональных данных;

5.3.4. протокол о создании инициативной группы граждан;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

5.3.5. подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

5.4. Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, подготовленных инициативной группой в соответствии с настоящим положением.

5.5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

5.6.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Санкт-Петербурга, законодательству Санкт-Петербурга;

5.6.2. нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом муниципального образования и настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок назначения публичных слушаний

6.1. Решением Муниципального Совета назначаются публичные слушания, инициированные населением, а также публичные слушания, инициированные Муниципальным Советом.

6.2. Публичные слушания, инициированные Главой МО, назначаются Главой МО путем издания постановления.

6.3. Решение Муниципального Совета, постановление Главы МО о назначении публичных слушаний принимаются (издаются) в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

6.4. Правовые акты, указанные в п.п. 6.1 и 6.2 настоящего положения, должны содержать:

6.4.1. тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, либо вопросы, выносимые на публичные слушания);

6.4.2. инициатора проведения публичных слушаний;

6.4.3. дату и время проведения публичных слушаний;

6.4.4. место проведения публичных слушаний.

6.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и(или) в печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Северный вестник», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках не менее, чем за 7 календарных дней до указанной в правовом акте о назначении публичных слушаний даты их проведения.

6.6. Правовой акт о назначении публичных слушаний вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Порядок организации публичных слушаний

7.1. Муниципальный Совет, Глава МО, принявшие решение о назначении публичных слушаний, берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно участвовать в подготовке публичных слушаний.

7.3. Члены инициативной группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.4. Орган местного самоуправления в рамках своей работы по подготовке публичных слушаний:

7.4.1. производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

7.4.2. регистрирует участников публичных слушаний;

7.4.3. регистрирует граждан, подавших заявку для выступления;

7.4.4. организует проведение голосования участников публичных слушаний;

7.4.5. устанавливает результаты публичных слушаний;

7.4.6. подготавливает протокол публичных слушаний, включающий в себя рекомендации (предложения), и передает его для опубликования и обнародования на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и(или) печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Северные вестники», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках.

8. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням в период начиная с 16.30 часов и не позднее 22.00 часов.

8.2. Публичные слушания проводятся на территории в границах муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении. ОМСУ, принявшие правовой акт о назначении публичных слушаний, обязаны обеспечить жителям муниципального образования, желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором они проводятся. Доступ в помещение прекращается в случае, если все имеющиеся в нем места заняты.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

8.3. За 30 минут перед началом публичных слушаний начинается регистрация участников. В регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, личная подпись.

8.4. Ответственный за проведение публичных слушаний и секретарь публичных слушаний назначается правовым актом ОМСУ, назначившим публичные слушания, одновременно с назначением публичных слушаний. Секретарем публичных слушаний назначается муниципальный служащий структурного подразделения ОМСУ по связям с общественностью. В организации публичных слушаний по решению ОМСУ, назначившего публичные слушания, может принимать участие представитель структурного подразделения ОМСУ, в пределах полномочий которого является вопрос, выносимый на публичные слушания.

8.5. Ответственным за проведение публичных слушаний (далее – председатель), проводимых по инициативе Главы МО или Муниципального Совета, является Глава МО.

8.6. Ответственный за проведение публичных слушаний:

8.6.1. является председателем публичных слушаний;

8.6.2. ведет публичные слушания;

8.6.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8.6.4. направляет подписанный протокол вместе с регистрационными списками в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение десяти дней после окончания публичных слушаний.

8.7. Секретарь публичных слушаний (далее - секретарь):

8.7.1. перед началом проведения публичных слушаний регистрирует выступающих и участников слушаний;

8.7.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

8.8. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.9. Время выступления участников публичных слушаний не может превышать 5 минут.

8.10. Вынесение решения публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

8.10.1. Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования.

8.10.2. Решение публичных слушаний, выраженное в одобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования, считается принятым без голосования, если от участников слушаний не поступило ни одного аргументированного возражения.

8.10.3. Если возражения поступили, решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, ОМСУ и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.

8.11. Принятое решение зачитывается председателем участникам публичных слушаний.

8.12. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результат(ы) публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

8.13. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 10-ти календарных дней со дня получения подписанного протокола.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, для ОМСУ носит рекомендательный характер.

9.2. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению ОМСУ, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

9.3. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также настоящим положением, если это повлекло ограничение или лишение жителей муниципального образования возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ N 091 -011-5-2017
Протокол N 011-5-2017

"25" декабря 2017 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 14.11.2017 N 062-009-5-2017

В целях повышения эффективности исполнения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», утвержденное решением Муниципального Совета от 14.11.2017 №062-009-5-2017, следующие изменения:

1.1. пункт 4.5 после слов «граждан по проектам» дополнить словами «, которое представляется Главе МО вместе с проектом решения МС о внесении изменений и дополнений в Устав, подготовленного с учетом предложений граждан по проектам, принятым рабочей группой по разработке проекта Устава»;

1.2. пункты 4.6 – 4.7 исключить;

1.3. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами Главой МО направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.»;

1.4. пункт 4.9 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О.Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

Т.Ф.Ануфриева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по Уставу
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

22 июня 2019 года в 17 часов 00 минут в кабинете № 3 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: г. СПб, пр. Луначарского, д.80, ккорп.1, лит. Б, состоятся публичные слушания по Уставу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в первом чтении.

Регистрация участников публичных слушаний начинается в 16 часов 30 минут в кабинете № 3 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: г. СПб, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б.

Предложения по проекту Устава муниципального образования принимаются в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования:

по адресу: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корпус 1, литера Б, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, каб. 7 (понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

по адресу электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru

С проектом Устава можно ознакомиться в помещении Местной администрации по адресу: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корпус 1, литера Б, каб. 3; а также на официальном сайте МОСЕВЕРНЫЙ.РФ.

Председатель Рабочей группа по приему предложений
и внесению поправок в Устав

В.И. Миронкин

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Поступление в ВУЗ он-лайн.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, утверждены особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

Основные изменения относятся к порядку подачи документов при приеме в образовательные организации.

Так, при приеме граждан на обучение на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной и очно-заочной формам обучения общий срок завершения приема документов, необходимых для поступления в вузы, составит 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ. Срок завершения вступительных испытаний будет определен образовательными организациями самостоятельно.

Для поступления на обучение желающие могут подать заявление о приеме с приложением необходимых документов следующим образом:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- с использованием сервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в образовательную организацию в электронной форме посредством сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания реквизитов.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим также в электронной форме.

Случаи возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, а также рассмотрение апелляций, – все это теперь осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Вышеуказанные особенности не распространяются на порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельность федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и находящимся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вышеназванный приказ начинает действовать с 24.04.2020.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Взыскание неустойки (штрафа, пени) за невнесение или несвоевременное внесение платы за услуги ЖКХ временно приостановлено

Постановлением Правительства РФ от 02.04.2020 № 424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», вступившим в силу 06.04.2020, до 1 января 2021 года приостановлено действие отдельных положений ст.32 Жилищного Кодекса РФ, предусматривающей право исполнителя коммунальной услуги, в том числе по обращению с твердыми коммунальными отходами, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) за невнесение или несвоевременное внесение платы за жилое помещение, коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт.

При нарушении жилищных прав следует обращаться в государственную Жилищную инспекцию Санкт-Петербурга, информация о порядке обращения в которую размещена на сайте: gov.spb.ru.

Кредитные каникулы.

Федеральным законом от 03 апреля 2020 года № 106-ФЗ внесены изменения в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» для граждан и предпринимателей предусмотрена возможность получения «кредитных каникул» - отсрочки платежей по кредитам и займам на срок до полугода в том случае, если они пострадали от снижения доходов в связи с пандемией коронавируса.

Основные изменения, внесенные названным Федеральным законом, касаются потребительских кредитных договоров (договоров займа), в том числе договоров, обязательства по которым обеспечены ипотекой, заключенных до 03.04.2020.

В случае, если размер кредита не превышает максимальной суммы, установленной Правительством РФ (например для потребительских кредитов граждан - 250 тыс. руб., для автокредита – 600 тыс. руб., для кредита обеспеченного ипотекой - 1,5 млн руб.), доход заемщика за месяц, предшествующий месяцу обращения, снизился на 30% и более по сравнению со среднемесячным доходом за 2019 год. (методика расчета среднемесячного дохода утверждена Правительством РФ) и на момент обращения заемщика за кредитными каникулами в отношении кредитного договора (договора займа) не применяются ипотечные каникулы, заемщики - граждане и ИП могут обратиться к кредитору с требованием об изменении условий такого договора, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком, но не более 6 месяцев (при этом в случае если заемщиком является предприниматель, то вместо приостановления платежей он может просить об уменьшении размера платежей в течение льготного периода).

Так же предусмотрено, что в течение льготного периода кредитор не вправе начислять заемщику неустойку (штраф, пени) за просроченные платежи или обращать взыскание на предмет залога (ипотеки).

В данный период проценты по потребительскому кредиту (займу), кроме обеспеченных ипотечным договором, начисляются по льготной ставке. По окончании льготного периода договор продолжает действовать на условиях, действовавших до предоставления такого периода.

Кроме того, необходимо отметить, что срок возврата кредита (займа) продлевается на срок не менее срока действия льготного периода.

Помимо вышеуказанного, в случае изменений доходов заемщика или иных случаях, он вправе в любой момент прекратить действие «кредитных каникул», сообщив об этом кредитору.

В части заемщиков - предпринимателей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях экономики, наиболее пострадавших в результате пандемии (принадлежность к пострадавшей отрасли определяется по основному виду экономической деятельности по состоянию на 01.03.2020 по данным ЕГРН, перечень утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434), они также могут обратиться к кредитору с заявлением о предоставлении «кредитных каникул», однако установление льготного периода платежей по кредиту для них имеет ряд особенностей.

С требованием о предоставлении «кредитных каникул» в настоящее время можно обратиться до 30 сентября 2020 года, однако данный срок может быть продлен Правительством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ В КАЛИНИНСКОМ РАЙОНЕ ИНФОРМИРУЕТ:

Семьи с детьми от 3 до 16 лет могут получить единовременную выплату в размере 10 тыс. рублей.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 14 мая 2020 года ●

Согласно указу Президента от 11 мая 2020 года семьи с детьми от 3 до 16 лет получили право на единовременную выплату в размере 10 тыс. рублей начиная с 1 июня.

Средства будут предоставлены на каждого ребенка, достигшего указанного возраста с 11 мая по 30 июня текущего года, независимо от наличия права на материнский капитал. Обратиться за выплатой можно через Портал госуслуг.

Выплата в размере 10 тыс. рублей будет осуществляться начиная с 1 июня текущего года. При этом оформить заявление на единовременную выплату семья может до 1 октября.

При оформлении заявления в качестве заявителя необходимо указывать маму или папу, а не ребенка. Выплата перечисляется на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации (банке). Получение выплаты в отделениях Почты России не предусмотрено. Поэтому при оформлении электронного заявления необходимо внимательно отнестись к заполнению банковских реквизитов, не путая расчетный счет заявителя с номером банковской карты или корреспондентского счета. Все сведения в заявлении необходимо заполнять на русском языке в точном соответствии с документами. Правильно оформленное заявление позволит быстрее провести необходимые проверки, вынести решение и перечислить семье средства.

В связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции прием заявлений в клиентских службах Пенсионного фонда в настоящее время осуществляется по предварительной записи.

За услугами в ПФР только по предварительной записи.

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что в целях предупреждения рисков заражения коронавирусной инфекцией приём граждан во всех клиентских службах ведётся только по предварительной записи. Записаться на приём можно через официальный сайт ПФР и по телефону.

Для записи через интернет на сайте www.pfrf.ru нужно воспользоваться электронным сервисом «Запись на приём» в Личном кабинете гражданина. Проходить какую-либо регистрацию для этого не требуется. При необходимости запись можно перенести или отменить через этот же сервис.

Также записаться на приём можно по телефонам горячей линии, которые размещены на сайте www.pfrf.ru в разделе «Контакты региона». Для этого нужно зайти в подраздел «Структура отделения» и выбрать территориальное управление ПФР.

Для того чтобы реже посещать общественные места, Пенсионный фонд рекомендует обращаться за государственными услугами ПФР дистанционно – через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru.

Электронные сервисы ПФР охватывают большинство направлений деятельности ПФР. На сегодняшний день с помощью Личного кабинета можно заказать справки, изменить способ доставки пенсии, получить выписку о состоянии индивидуального лицевого счёта в ПФР, узнать страховщика по формированию пенсионных накоплений, подать заявление о назначении пенсии, ЕДВ и выборе способа их доставки, узнать размер (остаток) средств материнского капитала и получить другие государственные услуги ПФР.

На сайте ПФР через онлайн-приёмную можно задать любой вопрос, относящийся к компетенции Пенсионного фонда.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные весты». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 «О средствах массовой информации», средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.